

Bilancio Sociale SANITHAD SERVIZI SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

La redazione del “Bilancio Sociale” anche per l’esercizio 2020 appena concluso è per SANITHAD lo strumento per testimoniare agli stakeholder e non solo, l’impegno profuso dalla nostra impresa sociale nel settore dei servizi alla persona. La Cooperativa lo ritiene un importante strumento per valutare, e rendere valutabile all’esterno, come essa abbia coerentemente e costantemente perseguito gli scopi sociali che si era preposta, mettendo in rilievo il proprio ruolo all’interno della comunità, il significato e la funzione sociale dell’attività svolta, la propria responsabilità d’impresa. L’impresa socialmente responsabile, è quella che deve render conto ai propri interlocutori e quindi alla comunità di appartenenza, dei comportamenti gestionali, dell’identità e dei sistemi di valori di riferimento assunti e utilizzati dall’azienda. In quest’ottica il Bilancio Sociale è uno degli strumenti di rendicontazione e valutazione dell’utilità sociale prodotta, con un sistema di contabilità sociale condiviso, accessibile ai propri interlocutori che ha la funzione di rendicontare e interagire con gli stakeholder sia interni quali i Soci, che esterni all’organizzazione, cioè i collaboratori, gli utenti, il movimento cooperativo, la comunità civile, i committenti e le organizzazioni sociali del territorio, tutta l’attività della Cooperativa. L’auspicio maggiore è che i dati e le informazioni forniti dal bilancio di seguito presentato, siano apprezzati oltre che dai Soci, anche da tutti gli “stakeholder” del Settore socio-sanitario, cioè gli Enti Pubblici, le Asl, le associazioni di volontariato, i famigliari degli utenti e le altre Cooperative del settore. Gestire un’impresa con un’ottica sociale non significa abbandonare l’economicità di gestione, ma significa darne una diversa chiave di lettura orientata al lungo periodo, al consolidamento della Cooperativa e allo sviluppo degli obiettivi sociali volti all’interesse generale della comunità, puntando sulla capacità di rispondere in termini professionali e innovativi alle esigenze dell’utenza.

L’impresa cooperativa e la “Cooperativa sociale” in particolare è di fatto un “patrimonio pubblico” nel senso che è controllabile “trasparente”, alla portata dei fruitori del suo prodotto, siano essi privati cittadini o Enti pubblici. E il Bilancio Sociale è un’opportunità per caratterizzare in senso cooperativo il risultato e l’operare in Cooperativa. E’ infatti nelle motivazioni e nelle modalità dell’operare cooperativo che si contraddistingue questo tipo particolare d’impresa, un’impresa sociale.

Sanithad a partire dall’anno 2000 ha deciso di approfondire meglio quest’aspetto predisponendo un proprio Bilancio Sociale, uno strumento che legge i comportamenti con riverbero sociale e rende confrontabili e comunicabili i risultati della propria organizzazione.

L’idea di redigere un bilancio sociale è nata dall’esigenza della Cooperativa:

- di meglio comprendere il ruolo svolto da Sanithad nel contesto della Società Civile;
- di mettere in luce il fine della nostra impresa sociale che è soprattutto quello di fornire un valore aggiunto per la comunità (oltre che quello di creare profitto/benessere);
- di individuare se le attività della cooperativa producano effettive ricadute in termini di utilità sociale ed abbiano legittimazione ed efficacia.

Il Bilancio Sociale è pubblicato sul nostro sito al seguente indirizzo: <https://www.sanithadservizisociali.it>

L’anno 2020 è stato per la nostra Cooperativa particolarmente impegnativo e faticoso.

Purtroppo nella RSA di San Benedetto Po, da noi in gestione, nella prima ondata della pandemia si è registrato un focolaio che coinvolto ospiti e operatori. Abbiamo creato apposite zone di isolamento per creare una separazione netta dal resto della RSA. In questo periodo la connotazione socio-sanitaria della struttura ha subito uno stravolgimento sostanziale assumendo una prerogativa prettamente sanitaria con tutte le difficoltà relative. La nostra struttura ha sofferto tremendamente, i nostri spazi condivisi, le nostre attività di gruppo, i nostri sorrisi hanno lasciato spazio all’isolamento, alla sofferenza, alle lacrime, al dolore. Spesso ci siamo sentiti soli e impotenti, ma la voglia di ripartire e di ritornare a rivivere non ci ha mai abbandonato.

A seguito della situazione di emergenza dovuta alla diffusione del Covid-19, a fine maggio abbiamo ricevuto una visita ispettiva da parte di ATS Val-padana presso la RSA di San Benedetto Po e una visita ispettiva da parte del Comando dei Carabinieri per la tutela della salute – NAS di Cremona e del Nucleo PEF della Guardia di Finanza di Mantova. L’esito della prima verifica ha riscontrato la sostanziale coerenza delle misure di contenimento predisposte con quanto previsto dalle indicazioni ministeriali e regionali, nonché la divulgazione delle procedure e l’adozione delle indicazioni in ordine alla gestione degli operatori.

La Cooperativa ha incaricato gli Avv.ti Sergio Genovesi e Arrigo Gianolio per la seconda visita ispettiva i cui termini sono stati prorogati.

La lettera del Presidente

Il 2020 sarà per sempre ricordato come l’anno della pandemia, dell’emergenza epidemiologica da COVID-19. Dodici mesi lunghi, faticosi, estenuanti, pieni di dolore in cui il nostro lavoro e la nostra vita sono stati stravolti.

Una delle conseguenze dell'emergenza sanitaria è stata la diminuzione del fatturato e gli aumenti smisurati dei costi per i materiali, i DPI, le attrezzature e per il costo del lavoro dovuto all'aumento contrattuale.

La Cooperativa ha registrato una diminuzione sostanziale del fatturato sia per il termine dell'appalto di gestione CDD, sia per l'interruzione, riduzione di alcuni servizi durante il periodo di emergenza sanitaria. In particolare nel corso del primo semestre, a seguito alla chiusura delle scuole, abbiamo dovuto ricorrere alla FIS per i lavoratori impiegati soprattutto sul Servizio di Integrazione Scolastica, pertanto l'obiettivo più importante e dispendioso della società è stato quello di riuscire a mantenere la struttura organizzativa della Cooperativa in un contesto di aumento esponenziale dei costi generali e del mancato introito di preventivati ricavi.

Gli effetti della pandemia hanno peggiorato le previsioni, infatti alcuni eventi come la chiusura delle scuole e la relativa interruzione dei servizi per tre mesi oltre alla chiusura della RSA ai nuovi ingressi hanno contribuito a ridurre una consistente fetta di fatturato. Ciononostante la struttura della nostra impresa sociale ha assicurato lavoro ai propri Soci (n° 193).

Si impongono pertanto una serie di valutazioni sulle prospettive future che ci portano a prendere in esame, oltre alla necessità di partecipare a nuove gare a valutare ipotesi di gestioni di Unità di Offerta di carattere innovativo, così come possibili percorsi di rete con altre cooperative.

Nota Metodologica

Sul tema del bilancio sociale esistono varie scuole di pensiero, noi fino al 2019 ci siamo ispirati a un modello che rispecchia le linee guida in riferimento alla normativa sull'Impresa sociale e in particolare alle linee guida dell'allegato 1 del 24 gennaio 2008 ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del decreto legislativo 24 marzo 2006 n° 155.

Dall'anno scorso abbiamo cominciato a utilizzare le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 decreto legislativo n. 112/2017. Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali recante le indicazioni per l'adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale al n° 186 del 9 agosto 2019.

Quest'anno nella redazione del nostro Bilancio Sociale ci siamo avvalsi della piattaforma ISCOOP di Legacoop Sociali, nata come supporto nella elaborazione del documento al fine di rinnovarlo, di renderlo facilmente confrontabile nel rispetto dei parametri di legge.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SANITHAD SERVIZI SOCIALI SOC COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

01304810201

Codice Fiscale

01304810201

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1982

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Servizi Assistenza Domiciliare e/o Voucher Sociali:

* Comuni/Ats nella Provincia di Mantova:

- Borgo Virgilio, Borgo Mantovano, Casteldario, Castellucchio, Curtatone, Dosolo, Mantova, Marmirolo Moglia, Porto Mantovano, Quistello, Quingentole, Rivarolo Mantovano, Rodigo, Roncoferraro, Roverbella, San Benedetto Po, San Giorgio di Mantova, Schivenoglia, San Giovanni del Dosso, Viadana, Villimpenta, Pomponesco, Ats Valpadana Rsa aperta, Ats Valpadana Provincia di Mantova Distretto di Mantova e Guidizzolo Servizio Assistenza Domiciliare Integrata.

Servizio Infermieristico Domiciliare: Roverbella.

* Comuni/Ulss nella Provincia di Rovigo e Padova:

-Bagnolo di Po, Calto, Castelmasa, Ceneselli, Frassinelle, Giacciano con Barucchella, Occhiobello, Sant'Urbano (Pd), Villanova del Ghebbo, Villamarzana, Trecenta, San Bellino, Stienta, Prestazioni Domiciliari ICDA ICDP e Vita Indipendente Ulss 5,

Servizio Infermieristico Domiciliare: Bagnolo di Po, Frassinelle; Giacciano con Barucchella, san Bellino, Salara, Villanova del Ghebbo

Servizi Assistenza Sociale Territoriale:

* Comuni/Ulss nella Provincia di Rovigo:

-Bagnolo di Po, Calto, Canaro, Castelmasa, Ceneselli, Frassinelle, Giacciano con Barucchella, Melara, Salara, San Bellino, Stienta, Trecenta, Villa Marzana, Villanova del Ghebbo.

Servizi di Integrazione Scolastica

* Comuni/Ulss nella Provincia di Rovigo: Azienda Ulss 5 Polesana in RTI con Peter Pan e ervizi di animazione estiva presso Comuni di Costa, Boara Pisani e Melara (Ro).

Servizi socio-sanitari ed educativi in Struttura:

* Strutture nella Provincia di Mantova:

- Casa di Riposo Comunale di San Benedetto Po (Mn) e Farmacie Pains di Castelletto Borgo (Mn).

* Strutture nella Provincia di Rovigo:

- CTRP denominata Cà Rossa a Castelnovo Bariano (Ro), Gruppi Appartamento maschili e femminili per pazienti psichiatrici a Badia Polesine e Rovigo (Ro).

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Nel territorio mantovano Sanithad ha in gestione diversi servizi territoriali che operano in regime di accreditamento oltre alla gestione in concessione della Rsa comunale di San Benedetto Po (Mn). In Veneto i servizi domiciliari sono tramite appalti di servizi così come la gestione in Rti della CTRP Ca Rossa.

Regioni

Veneto, Lombardia

Province

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
BADIA POLESINE	45021		
Regione	Provincia	Comune	
Veneto	Rovigo	Badia Polesine	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0425594656	0425594656	sanithad@sanithad.it	www.sanithadservizisociali.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.		
VIA TOSIO	46100		
Regione	Provincia	Comune	
Lombardia	Mantova	Mantova	
Telefono	Fax		
0376360360	0376221989		
Email	Sito Internet		
sanithad@sanithad.it	www.sanithadservizisociali.it		

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Sanithad nasce nel 1982 dall'iniziativa di nove soci fondatori, alcuni dei quali hanno frequentato corsi per addetti all'assistenza, all'epoca ancora rari. Durante gli anni precedenti la legge 381/91 sulle Cooperative sociali, che ha introdotto la distinzione fra cooperative sociali di tipo A e B, Sanithad gestiva una serra per la floricoltura a Suzzara (Mn) nella quale si svolgeva anche attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Nel 1991 la scelta è stata di optare per la forma di Cooperativa di assistenza di tipo A, puntando sui servizi alla persona. Fino al 1994 la Cooperativa ha gestito il Servizio di Assistenza Domiciliare per il Comune di Mantova, le case di riposo di Castelgoffredo e Acquanegra oltre a servizi territoriali per alcuni comuni della provincia. Successivamente dal 1996 Sanithad è cresciuta anche nei territori limitrofi extraprovinciali Cremona e Rovigo. Sanithad ha iniziato a partecipare e ad aggiudicarsi gare d'appalto di dimensioni sempre più consistenti. L'espansione territoriale è andata di pari passo con la differenziazione dei servizi e la crescita delle competenze presenti in Cooperativa. Dal 2010 Sanithad gestisce in RTI una Comunità Terapeutica di riabilitazione psichiatrica-CTRP- di 14 posti e dal 2012 ha acquisito la gestione integrale di una RSA di 72 posti letto, oltre ad essere accreditata per la gestione di RSA Aperta e diversi servizi domiciliari. Nell'ultimo decennio la cooperativa ha gestito anche nove Centri diurni per persone con disabilità-CDD-per circa 145 utenti, oltre a diversi servizi presso strutture residenziali.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

testimonianza del Presidente fondatore Silvio Bagattin: "Sanithad e' nata nell'autunno 1982 dall'iniziativa di nove persone che hanno deciso di mettere a frutto la propria esperienza professionale (anche maturata in altri settori) a favore di un' attività poco presente nel territorio mantovano: l'assistenza agli anziani. In effetti negli anni '80 quando nacque SANITHAD, l'idea di coniugare solidarietà ed impresa nella realizzazione di "servizi d'assistenza" concepiti come lavoro professionale nel privato, costituiva una scommessa su cui pochi credevano. Soprattutto, se pensata come struttura cooperativa formata da giovani seppur motivati, aventi come obiettivo l'intervento su portatori di bisogni assistenziali da svolgere direttamente al domicilio delle persone. Il quadro in cui erano da anni concepiti i servizi alla persona, anche in virtù della legge in vigore dalla fine '80,

non considerava altre forme organizzate se non le Istituzioni pubbliche, cui era assegnato l'esclusivo appannaggio dei servizi assistenziali. Coloro che da privati si dedicavano all'assistenza alla persona, era comune pensare fossero mossi da motivazioni più caritatevoli che professionali.

Era, infatti, considerato semmai un impiego a livello domestico che solo le famiglie benestanti potevano permettersi, prevalentemente svolto da donne, alle quali si offriva in cambio una modesta remunerazione, spesso senza alcuna copertura assicurativa. In genere, non esistevano forme imprenditoriali private che offrissero "servizi di sostegno alla persona" fuori delle strutture di carattere religioso o di Enti di pubblica assistenza. Soprattutto a livello domiciliare, si incaricava la "domestica tutto fare" di accudire l'anziano o i portatori di handicap, rifacendosi alle naturali attitudini femminili, non certo come figura professionalmente preparata al delicato compito. L'aumento dell'invecchiamento della popolazione e la mancanza di strutture ricettive adeguate, dove accogliere e sostenere persone non tanto con esigenze sanitarie, quanto con necessità assistenziali, una crescente sensibilità abbinata all'aumentato benessere, portò con urgenza ad affrontare il problema. Cominciò a percorrersi la strada della forma Cooperativa come soluzione idonea ad aggregare volontà, professionalità ed entusiasmi, capaci di contrastare l'emergenza. Tutte queste condizioni molto presenti anche nella nostra provincia, portarono alcune persone tra cui le insegnanti del Corso di "Ausiliaria" presso il Centro Anziani di Via Mazzini a Mantova, a suggerire ed incoraggiare le allieve, ad organizzarsi per avere uno sbocco di lavoro alternativo. Così prese corpo l'idea progetto della Cooperativa Sanithad! Fu certamente un azzardo ambizioso. Le ragazze più giovani ma anche signore più mature uscite dal Corso di formazione, erano senz'altro impreparate a destreggiarsi nel mercato privato ed istituzionale, misurarsi con le dinamiche di un'impresa vera e propria e quanto comportasse in termini di gestione dei rapporti istituzionali. A ragion veduta, possiamo ora affermare che il coraggio non sia mancato ai Soci fondatori, portandoli a conseguire risultati apprezzabili. Le persone che si avventurarono nell'impresa, erano spinte da una determinazione profonda. Non tutti conoscevano il sistema cooperativo ed il suo funzionamento. Si aveva però una visione realistica di solidarietà, che sosteneva il rischio che si andava assumendo, la consapevolezza di mettere in gioco le capacità individuali per un progetto di solidarietà ed un obiettivo di servizio. Si era deciso in pratica, di misurarsi con la realtà del momento, ricca di effervescente sperimentazione sociale e politica. Per le insegnanti, che assecondarono la costituzione della Cooperativa, l'iniziativa era un'occasione per offrire un contributo di conoscenze alle allieve del corso e per tutti, si trattava di "inventare" il proprio futuro lavorativo. Il 29 dicembre 1982 presso lo studio del Notaio dopo che per mesi si erano tenute riunioni estenuanti, nove soci fondatori posero la loro firma sull'atto costitutivo.

Nel progetto, figuravano due obiettivi principali: realizzare servizi alla persona con elevata professionalità; costituire occasione di lavoro stabile per giovani motivati a spendersi in attività socio-assistenziali ed educative. Su tale presupposto la storia della Cooperativa si è sviluppata negli anni successivi e per questo, possiamo misurare oggi con orgoglio il credito riconosciutoci nel tempo, dai diversi interlocutori pubblici e privati con cui abbiamo operato.

SANITHAD fu il nome scelto per la Cooperativa: un acronimo che richiamava il Servizio Assistenza aNziani Infanzia Tossicodipendenti Handicappati A Domicilio, vale a dire l'ambito settoriale in cui si era progettato di avviare le attività e i soggetti cui indirizzare il servizio.

Mettendo insieme un capitale sociale di novecentomila lire si avviò con molto entusiasmo una "impresa cooperativa" dove sperimentare partecipazione e democrazia economica effettiva. Impegno prioritario della Cooperativa fu di far conoscere alle famiglie e agli Enti l'offerta di servizi assistenziali da parte di un soggetto privato in grado di prendersi cura delle persone, qualificato ed affidabile, abilitato quanto i Servizi Sociali del Comune. Le prime commesse presso l'utenza privata, furono acquisite dalle famiglie con le quali ciascuna delle "socie" intratteneva in precedenza accordi di servizio. Fu impegnativo far capire al committente privato, uso a trattare ad personam con la "badante" come oggi chiameremmo l'assistente domiciliare, che d'ora in avanti i rapporti economici sarebbero stati regolati dalla Cooperativa la quale, avrebbe garantito diversamente da prima, la continuità dell'assistenza attraverso l'alternanza di più persone. Era un modo nuovo che sollevava preoccupazioni e resistenze negli assistiti e loro familiari, come negli stessi soci. Fu però accettata e si dimostrò vincente.

Solo più avanti la Cooperativa cominciò ad affrontare problemi organizzativi sempre più impegnativi misurandosi con la legislazione, all'epoca lacunosa e alquanto diffidente verso l'iniziativa privata.

Nel contempo oltre all'assistenza agli anziani, con l'esperienza acquisita nei servizi alla persona, la Cooperativa si specializzò anche nell'assistenza ai portatori di handicap e ai tossicodipendenti costituendo comunità di lavoro.

Sanithad che in quel momento impiegava più di sessanta operatori qualificati nell'assistenza domiciliare ed in struttura rivolta a minori ed anziani, in riferimento alla Legge Regionale 381/91 che introdusse la distinzione tra Cooperative di tipo A e di tipo B scelse il settore "A" cioè lo specifico professionale dell'assistenza, piuttosto che l'avviamento al lavoro degli assistiti per patologie di emarginazione come sarebbe dovuta essere la Cooperativa di tipo "B".

Sanithad, fu tra le prime Cooperative ad essere iscritte all'Albo Regionale costituito dalla nuova Legge Regionale. Con il passare del tempo Sanithad si è aggiudicata numerose gare d'appalto diversificando notevolmente i propri servizi.

In tema di professionalità e qualità dell'offerta assistenziale con il Dipartimento di Sociologia sanitaria dell'Università di Bologna, avviammo lo studio di un sistema empirico di valutazione e conteggio dei servizi. Fu realizzato un software

applicativo (*GERONIMO*) con il quale elaborare analisi specifiche dei servizi.

Nel frattempo nel momento in cui sono cambiate le modalità di affidamento dei servizi con l'introduzione degli appalti concorso, la Cooperativa ha subito la forte concorrenza da parte di cooperative esterne al territorio mantovano, più professionalizzate e strutturate. La conseguenza immediata di tale assetto concorrenziale è stata la perdita delle gare per la gestione delle Case di Riposo.

Tale situazione, se da un lato, ha costituito il motore di crescita dell'organizzazione verso i servizi territoriali e domiciliari a scapito di quelli residenziali, dall'altro, ha posto seri problemi per quanto riguarda le attività di programmazione a lungo e medio termine, infatti, la mole di lavoro cresceva in termini quantitativi, ma la crescita non sembrava accompagnarsi a modalità operative sufficientemente stabili nel tempo, impedendo l'avvio di un maggiore consolidamento organizzativo.

A partire dal 1994 in questa situazione di grande precarietà istituzionale, ci si è posti il problema di cercare attività che dessero garanzie di continuità alla Cooperativa e di lavoro ai soci e si è iniziato a partecipare ad altre gare anche al di fuori del territorio provinciale.

Così è iniziata l'espansione delle attività sul territorio extraprovinciale. Dal 1994 la Cooperativa ha lavorato in alcuni comuni al di fuori della provincia di Mantova e comunque ad essa limitrofi sia nella Provincia di Cremona che di Rovigo.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

SANITHAD è una Cooperativa Sociale retta e disciplinata dai principi della mutualità, è senza scopo di lucro e si propone il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi (ai sensi art. 1 comma a) della Legge 8.11.91 n° 381.

Sanithad compie a dicembre di quest'anno (2020) trentotto anni di attività nel settore dei servizi alla persona. La Cooperativa si occupa principalmente della gestione di Servizi di Assistenza Domiciliare agli anziani (assistenza socio-sanitaria con figure di Ausiliari socio Assistenziali, Operatori Socio Sanitari, Infermieri Professionali, Terapisti della Riabilitazione, Assistenti Sociali, Educatori, Psicologi, Medici) e della gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, Centri Diurni Integrati, Centri Educativi Occupazionali Diurni per Handicap, Servizi Educativi Minori.

La costituzione di *SANITHAD* come struttura di servizi sociali, si ispira a due motivazioni:

- realizzare servizi alla persona con elevata professionalità;
- costituire occasione di lavoro stabile per giovani motivati a spendersi in attività socio- assistenziali ed educative.

Questi presupposti hanno orientato le scelte che la Cooperativa ha operato dalla sua costituzione, cercando di coniugare solidarietà e diritto al lavoro.

Consapevole delle regole da rispettare, Sanithad ha operato nella convinzione di perseguire non tanto fini meramente materiali, quanto nella autonoma costruzione di un modello organizzativo in cui valorizzare risorse umane e solidarietà per produrre servizi di rilevanza sociale.

Per garantire trasparenza a tale obiettivo Sanithad, che pure ha una connotazione "volontaristica" (intesa come scelta di servizio), si è data una struttura che:

risponde a criteri di imprenditorialità (applicazione delle regole costi/benefici nella gestione aziendale) allo scopo di assicurare agli Enti una valida risposta professionale ed ai Soci, una reale occupazione con adeguati livelli di stabilità e gratificazione;

ritiene fondamentale la Qualità dei servizi ed è per questo che dal 2001 mantiene la certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001.

Governance

Sistema di governo

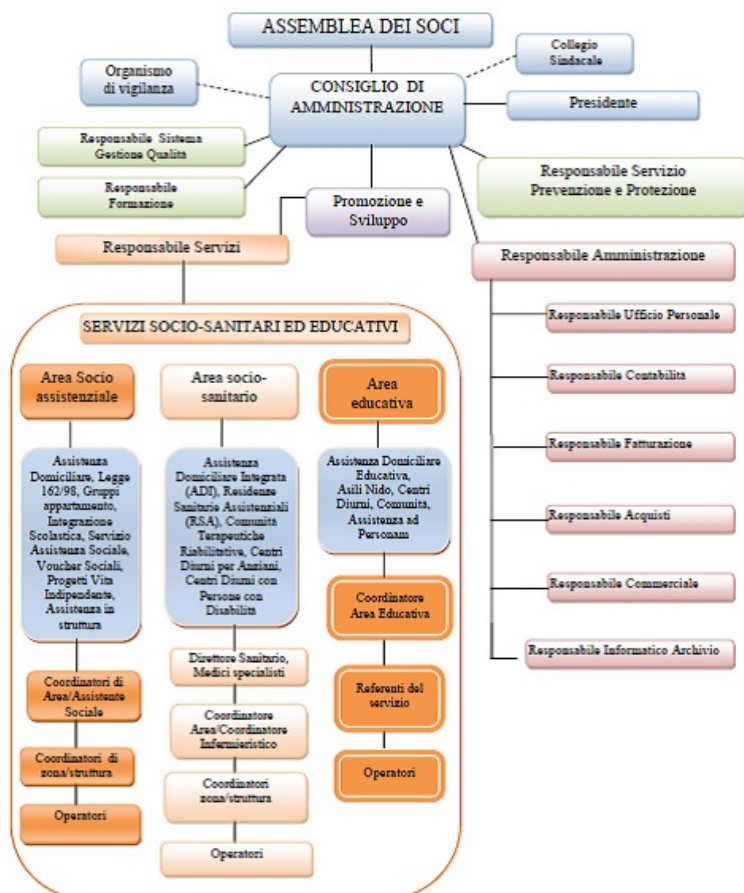
Sanithad essendo una Cooperativa sociale dispone di una struttura a rete con l'assemblea dei soci lavoratori, un consiglio di amministrazione, un collegio sindacale e un organismo di vigilanza.

La peculiarità della forma societaria cooperativa è il principio "una testa, un voto", in base al quale ogni socio può esprimere un solo voto a prescindere dalla propria partecipazione al capitale sociale. "Ogni testa un voto" è il principio dell'impresa cooperativa: non conta il capitale finanziario per dirigere e far andare avanti l'impresa, ma il capitale umano. Per valorizzare questo "patrimonio umano" non c'è che una strada: la partecipazione; che vuol dire condivisione degli obiettivi che la cooperativa si pone, ma anche condividere i risultati economici che la cooperativa raggiunge. La cooperativa pone al centro le persone garantendo così la centralità dei soci. Essendo una Cooperativa con oltre il 95% di personale femminile nella propria organizzazione, soprattutto nei servizi domiciliari, la Cooperativa promuove un sistema di gestione dei turni di lavoro,

altamente flessibile, organizzato sulla base dell'autogestione dei turni da parte di piccole unità di persone, coordinato da un responsabile. I Servizi di Assistenza Domiciliare sono quindi organizzati in piccole unità di lavoro. Ognuna di queste ha un coordinatore di zona che si occupa della gestione dei turni di lavoro e delle sostituzioni delle assenze improvvise e programmate. Le zone di pertinenza sono per comodità legate alle zone territoriali di lavoro e non legate ad un numero di persone da coordinare.

Di seguito l'organigramma della Cooperativa:

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

In base al proprio statuto sono organi della Società:

1. Assemblea dei Soci
2. Consiglio di Amministrazione
3. Presidente
4. Collegio Sindacale.
5. Organismo di Vigilanza

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.

Le funzioni principali dell'Assemblea Ordinaria sono di:

- approvare il bilancio consuntivo e qualora lo ritenesse utile, il bilancio preventivo;
- nominare le cariche sociali;
- determinare la misura degli emolumenti da corrispondersi agli Amministratori, per la loro attività collegiale e la retribuzione annuale dei Sindaci;
- approvare e modifica i regolamenti previsti dalla legge e dal presente statuto;

-deliberare sulle responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
-deliberare sulla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i 120 giorni, od eccezionalmente e per speciali motivi, entro i centoottanta giorni successivi alla chiusura dell' esercizio sociale.

L'Assemblea si riunisce inoltre, quante volte il Consiglio di Amministrazione lo creda necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con l'indicazione delle materie da trattare, dal Collegio Sindacale o da almeno un quinto dei Soci; in questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro trentagiorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo;
- sulle modificazioni dello statuto;
- sulla proroga della durata;
- sullo scioglimento anticipato della Cooperativa;
- sulla nomina e sui poteri dei Liquidatori;
- sulla emissione degli strumenti finanziari ai sensi del presente statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre a nove membri eletti dall'assemblea tra i propri Soci.

L'Amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non Soci purchè la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i Soci cooperatori ovvero tra le persone indicate dai Soci cooperatori persone giuridiche. Gli amministratori durano in carica tre esercizi.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

Il Consiglio di Amministrazione deve inoltre deliberare in forma collegiale nei casi in cui oggetto della decisione siano la remunerazione della prestazione mutualistica, il ristorno, il conferimento, la cessione o l'acquisto di azienda o di ramo d'azienda, la costituzione o assunzione di una partecipazione rilevante in altra società.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente; può delegare, determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno o più degli amministratori, oppure ad un comitato esecutivo.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente almeno una volta al trimestre, nonché tutte le volte in cui vi sia materia sulla quale deliberare oppure quando né sia fatta domanda da almeno due consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale nonché tutti i poteri di ordinaria amministrazione.

Il Presidente perciò, è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciando le liberatorie quietanze.

Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti attive e passive riguardanti la Società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa ed in qualunque grado di giurisdizione.

Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione può delegare i propri poteri, in parte al Vice Presidente o ad un membro del Consiglio nonché, con procura speciale, ad impiegati o Soci della Cooperativa, per singoli atti o categorie di atti. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente.

Il Collegio Sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia. L'assemblea nomina il Presidente del Collegio stesso.

I Sindaci durano in carica tre anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono rieleggibili.

Il Collegio Sindacale deve vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Il Collegio Sindacale esercita anche il controllo contabile ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del codice civile.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sull'osservanza delle prescrizioni dello stesso (in relazione alle diverse tipologie di reato contemplate nel Decreto Lgs 231/01, sull'efficacia del Modello in relazione alla struttura aziendale e all'effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati, sull'irrogazione delle sanzioni disciplinari interne, nel caso in cui vi sia stata violazione, da parte dei soggetti interessati, delle regole fissate nel Modello stesso, sulla pianificazione e lo svolgimento di un'adeguata attività di formazione, sull'opportunità di aggiornamento del Modello in relazione all'introduzione di nuove fattispecie di reato nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 231/01.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo MARZIA BADINELLI	Carica ricoperta PRESIDENTE C. di A.	Data prima nomina 28-04-1995	Periodo in carica 9° mandato da consigliere di cui 2 mandati in qualità di Presidente
Nominativo FEDERICA MARETTI	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE	Data prima nomina 29-04-2016	Periodo in carica 2° mandato
Nominativo MONICA GANZERLA	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 28-04-1995	Periodo in carica 9° mandato da consigliere, ex Presidente
Nominativo MIRCA SALMISTRARO	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 29-04-1992	Periodo in carica 10° mandato
Nominativo SILVIA MARCELLO	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 29-04-2019	Periodo in carica 1° mandato
Nominativo CRISTIANO FRIGO	Carica ricoperta PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 28-04-1995	Periodo in carica 9° mandato
Nominativo PIERLUIGI CARRA	Carica ricoperta MEMBRO COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 29-04-2004	Periodo in carica 6° mandato
Nominativo FERRARI ELISA	Carica ricoperta MEMBRO COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 29-04-2004	Periodo in carica 6° mandato
Nominativo SIMONE GALLI	Carica ricoperta PRESIDENTE ODV	Data prima nomina 29-04-2016	Periodo in carica 2° mandato
Nominativo LUCA PIEROPAN	Carica ricoperta membro ODV	Data prima nomina 03-06-2019	Periodo in carica 1° mandato

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

BADINELLI MARZIA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Femmine

5

Totale Femmine

%100.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Oltre all'assemblea di bilancio, alle riunioni di formazione e aggiornamento, alle riunioni d'équipe di lavoro settimanali sui vari servizi, alle riunioni periodiche almeno trimestrali con gli Enti committenti, Sanithad utilizza in modo sistematico INFORMASOCI e NEWSLETTER come strumento di comunicazione. Con essi aggiorna periodicamente i Soci e gli Stakeolder delle strutture residenziali delle attività in corso, la situazione degli appalti, le novità contrattuali, le iniziative intraprese. Durante l'emergenza sanitaria è stato creato un gruppo di rete tra tutti gli operatori dove aggiornare il personale alle disposizioni normative, dove allegare materiale, link e video dimostrativi quali a titolo di esempio: il corretto lavaggio delle mani e sulle modalità di vestizione e svestizione con adeguati DPI dove fornire le indicazioni operative sulla base delle procedure e dei protocolli operativi. L'obiettivo è di migliorare la comunicazione e l'integrazione tra Soci sparsi sul territorio, a testimonianza di quanto cruciale sia per Sanithad allargare la "partecipazione" a tutta la compagine sociale.

Numero aventi diritto di voto

195

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea N. partecipanti (fisicamente presenti) N. partecipanti (con conferimento di delega)

10-07-2020

43

42

Indice di partecipazione

%43.59

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Di seguito vengono elencati i diversi portatori di interesse della Cooperativa:

1. Soci lavoratori: aderiscono alla compagine sociale soci che contribuiscono allo sviluppo della comunità e all'integrazione sociale dei cittadini
2. Lavoratori non soci: partecipano al raggiungimento degli scopi sociali con la loro attività lavorativa
3. Committenti: Asl, Enti pubblici, Istituzioni del Privato Sociali che appaltano e/o accreditano servizi alla persona
4. Utenti: fruitori dei servizi in gestione alla Cooperativa, sono coloro che sono a diretto contatto con i lavoratori e con loro instaurano un rapporto di relazione empatica
5. Famiglie o associazioni di famiglie: rappresentano il collegamento tra la comunità e i servizi diretti con gli utenti nei servizi alla persona, riconoscono il valore aggiunto intesa come risorsa umana per la collettività
6. Terzo settore: la partecipazione al Forum del terzo settore e i rapporti con il mondo della cooperazione tra organismi di rappresentanza e di rete tra Cooperative, rappresenta la condivisione di un sistema di valori che riconosce nella centralità della persona il motore principale di ogni azione
7. Banche, posta e assicurazioni per la sostenibilità in termini economici del proprio operato. Fornitori: vengono suddivisi tra fornitori privilegiati che incidono direttamente sulla qualità dei servizi erogati (ad esempio: fornitori dispositivi protezione individuale e non).
8. Volontariato: Sanithad ha il proprio libro Soci per i Volontari e collabora con le associazioni di volontariato nei vari territori in cui opera per contribuire alla costituzione di una rete territoriale dei servizi.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Scopo della Cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo uno, primo comma punto a), della legge 8 novembre 1991 n. 381.

La Cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei Soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge predetta. La Cooperativa è retta dal principio della mutualità, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2511 del Codice Civile e dalle vigenti leggi in materia di cooperazione. Lo scopo che i Soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata dell'Impresa, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Per la Cooperativa Sanithad è fondamentale la partecipazione dei propri Soci all'attività della Cooperativa. Oltre all'Assemblea dei soci sono previste durante l'anno diverse riunioni di formazione e aggiornamento, incontri d'équipe settimanali, riunioni periodiche per approfondire temi riguardanti l'attività, le normative di riferimento, l'importanza del lavoro d'équipe, la conciliazione lavoro-famiglia. Oltre a tali momenti, Sanithad utilizza in modo sistematico una partecipazione a rete dei soci alla vita associativa, attraverso uno spirito di partecipazione e condivisione delle decisioni nell'ottica della "porta aperta".

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	188
Soci Volontari	11

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori	188
Soci Svantaggiati	0
Soci Persone Giuridiche	0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	10	%5
	Femmine	189	%95
			Totale
			199.00
<hr/>			
Età			
fino a 40 anni		44	%22.11
Dai 41 ai 60 anni		133	%66.83
Oltre 60 anni		22	%11.06
			Totale
			199.00
<hr/>			
Nazionalità			
Nazionalità italiana		176	%88.44
Nazionalità Europea non italiana		14	%7.04
Nazionalità Extraeuropea		9	%4.52
			Totale
			199.00
<hr/>			
Studi			
Laurea		41	%20.60
Scuola media superiore		91	%45.73
Scuola media inferiore		67	%33.67
			Totale
			199.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
102	26	45	26
%51.26	%13.07	%22.61	%13.07

Totale
199.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Sanithad da sempre, ritiene che la valorizzazione dei Soci passi attraverso il riconoscimento economico e normativo e su questo principio, si basa la scelta naturale di applicare il Contratto Nazionale di settore. Nel corso del 2020 è stato sottoscritto il rinnovo del CCNL delle Cooperative sociali che ha previsto l'erogazione di una tantum pari a € 300,00 per lavoratore e un aumento complessivo pari al 5,95% da erogare in tre tranches, la prima delle quali del 2,60% a partire dalla mensilità di novembre 2019 a cui seguono quella di aprile 2020 del 1,86% e quella di settembre 2020 per l'1,49%.

Entrando più in dettaglio rispetto alle risorse umane impiegate, si coglie che nonostante la maggior parte dei Soci lavoratori abbia il titolo di scolarità obbligatoria, è molto alta la percentuale di operatori qualificati soprattutto con attestato di Ausiliario Socio-Assistenziale e/o Addetto all'assistenza e/o Operatori Socio-Sanitari che rappresenta insieme agli impiegati, circa il 77% degli occupati.

Questo sta ad evidenziare la specificità e la peculiarità delle risorse umane impiegate da Sanithad, che nel tempo si è sempre più specializzata nella gestione dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed ha puntato su specifiche professionalità (ASA/OSS, Addetti all'assistenza, Infermieri Professionali, Assistenti Sociali, Educatori). Sul piano organizzativo, sono state inserite ulteriori figure tecniche per meglio affrontare la nuova tipologia di servizi erogati all'utenza. Sanithad può contare su un'organizzazione a rete. Oltre al Responsabile dei Servizi e ai Coordinatori di Area dei vari settori è caratteristica della Cooperativa avere in ogni zona dove opera, un Coordinatore con pluriennale e specifica esperienza, in grado di mettere a disposizione dei Committenti, competenza e professionalità.

Oltre il 95% circa degli occupati della Cooperativa è costituito da donne, compreso le funzioni dirigenziali. Importante sotto questo punto di vista l'attenzione che la Cooperativa pone nell'organizzazione del lavoro rispetto alle esigenze di vita familiare e personale. Una gestione del lavoro basata sulla flessibilità degli orari, compatibilmente alle esigenze di servizio.

Riportiamo di seguito la tabella con i dati medi occupazionali dal 2008 al 2020 con la distinzione fra maschi e femmine. Nel complesso, sono stati mediamente occupati nel corso dell'anno 228: da un minimo di 218 ad un massimo di 234 unità mese, di cui 16 unità con funzioni di coordinamento.

Welfare aziendale

Sanithad ha siglato un accordo con Società nazionale di mutuo soccorso "Cesare Pozzo", per adempiere quanto previsto dal contratto per garantire ai lavoratori a tempo indeterminato una forma di assistenza sanitaria integrativa denominata "Fondo integrativo sanitario Impresa Sociale 60". Sanithad favorisce l'adesione a "Previdenza Cooperativa" quale fondo di integrazione previdenziale, oltre alla promozione del Risparmio Sociale quale forma di risparmio vantaggiosa sia per il singolo Socio e per la Cooperativa.

Numero Occupati

227

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
8	185

Totale
193.00

Occupati non soci Maschi Occupati non soci Femmine
3 31

Totale
34.00

Occupati soci fino ai 40 Occupati soci da 41 a 60 anni Occupati soci oltre 60 anni
anni
45 131 17

Totale
193.00

Occupati NON soci fino ai Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni Occupati NON soci oltre i 60 anni
40 anni
9 23 2

Totale
34.00

Occupati soci con Laurea Occupati soci con Scuola media superiore Occupati soci con Scuola media
42 83 inferiore
68

Occupati soci con Scuola elementare Occupati soci con Nessun titolo
0 0

Totale
193.00

Occupati NON soci con Laurea Occupati NON soci con Scuola media Occupati NON soci con Scuola media
8 superiore inferiore
13 13

Occupati NON soci con Scuola elementare Occupati NON soci con Nessun titolo
0 0

Totale
34.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana Occupati soci con Nazionalità Europea non Occupati soci con Nazionalità
169 italiana Extraeuropea
15 9

Totale
193.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana Occupati NON soci con Nazionalità Europea Occupati NON soci con Nazionalità
31 non italiana Extraeuropea
1 2

Totale
34.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	3	8
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		11.00	

Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Nel 2020 i volontari non hanno svolto alcuna attività anche a causa dell'emergenza sanitaria.

Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)

Altro Femmine	#
addetta lavanderia e servizi generali	4

Totale
4.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi	AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Femmine
2	130

Totale
132.00

Impiegato d'ordine Femmine

2

Totale
2.00

C2

OSS Maschi

2

OSS Femmine

21

Totale

23.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine

5

Totale

5.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Femmine

5

Totale

5.00

Educatore professionale Maschi

1

Educatore professionale Femmine

19

Totale

20.00

Assistente sociale Femmine

6

Totale

6.00

Infermiere professionale Maschi

3

Infermiere professionale Femmine

17

Totale

20.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Femmine

3

Totale

3.00

Altro Maschi

RSPP

#

1

Totale

1.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

3

Totale

3.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Femmine

2

Totale

2.00

Psicologo - Sociologo - Pedagogista - medico se in possesso di 5 anni di esperienza Maschi

1

Totale

1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Sanithad applica il contratto delle Cooperative Sociali. Essendo una Cooperativa che si occupa della gestione dei servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi il livello di inquadramento è rapportato alla tipologia delle mansioni svolte. Sono previsti rimborsi chilometrici per gli operatori domiciliari e indennità di funzione definite dal Consiglio di Amministrazione per determinati ruoli e funzioni di coordinamento.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 12	% 4.76
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 181	% 71.83
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 34	% 13.49
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 25	% 9.92
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale

252.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
25911	43043	1.66

Nominativo	Tipologia	Importo
MARZIA BADINELLI i Consiglieri per la loro carica non percepiscono compensi	compensi	0
FEDERICA MARETTI i Consiglieri per la loro carica non percepiscono compensi	compensi	0
SILVIA MARCELLO i Consiglieri per la loro carica non percepiscono compensi	compensi	0
MONICA GANZERLA i Consiglieri per la loro carica non percepiscono compensi	compensi	0
MIRCA SALMISTRARO i Consiglieri per la loro carica non percepiscono compensi	compensi	0
CRISTIANO FRIGO	compensi	5200
PIERLUIGI CARRA	compensi	4500
FERRARI ELISA	compensi	4500
SIMONE GALLI	compensi	2500

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
31	32	228

Rapporto % turnover
%28

Malattia e infortuni

nell'anno 2020 su un totale di 26 infortuni si registra n° 20 infortuni per Covid, fortunatamente in modo lieve.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

26

N. malattie professionali

0

Totale

26.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il “governo del personale” risulta una delle preoccupazioni più forti per chi gestisce quotidianamente i servizi. Il sub-sistema “Risorse umane” è molto complesso e in forte continua evoluzione. I fattori in gioco sono molteplici: normativi, contrattuali, professionali, formativi, personali, culturali. L’identificazione e l’applicazione di politiche e di strategie di governo efficaci e fattibili negli specifici contesti aziendali presentano notevoli difficoltà. La conoscenza sistematica basata anche su evidenza empirica, dei livelli di soddisfazione, di motivazione e di attaccamento al lavoro del personale è comunque condizione fondamentale nei processi decisionali orientati al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale. Soddisfazione, motivazione, attaccamento al lavoro sono sentimenti non facilmente misurabili empiricamente.

Scopo: L’indagine effettuata annualmente si prefigge di conoscere il grado di soddisfazione lavorativa degli operatori. Dai dati delle indagini e dalle indicazioni che emergono, si procede alla pianificazione di interventi mirati laddove si evidenziasse criticità di rilievo.

Strumento: Per l’indagine viene utilizzato un questionario con risposte chiuse a scelta multipla.

Metodo: Rimanendo nell’ambito della metodologia descrittiva, non sperimentale, si utilizza l’inchiesta/indagine, come forma di raccolta «guidata» dei dati, in cui le risposte vengono sollecitate mediante stimoli scritti cui le persone devono rispondere.

Campione: Vengono coinvolti nell’indagine gli operatori coinvolti sui servizi della cooperativa. A tutti gli operatori viene consegnato il questionario da compilare in forma anonima. Le uniche indicazioni richieste riguardano la mansione e la fascia di età.

Risultati 2020: Dalle elaborazioni dei dati dell’indagine svolta nel corso del 2020 è emerso che gli operatori giudicano buono l’orario di lavoro ed il clima relazionale con i colleghi di lavoro così come la relazione con la direzione, con gli ospiti ed i loro familiari. Le risorse messe a disposizione materiali e attrezzature sono ritenute soddisfacenti, come pure buono è il giudizio espresso rispetto al rapporto fra numero di operatori e carico di lavoro. Buona è considerata l’organizzazione del lavoro ed il riconoscimento delle proprie competenze professionali. Buono è il rapporto con il responsabile del coordinamento, che ben considera le esigenze personali. Buoni sono anche giudicati gli strumenti come protocolli, procedure e piani di lavoro messi in campo. Discreto è il giudizio espresso rispetto all’attività formativa, più che discreto è giudicato il giudizio espresso rispetto alla conoscenza della vita della cooperativa. Complessivamente il giudizio espresso è buono. Come dato di miglioramento per l’anno successivo si prevede di puntare sulla formazione e aggiornamento degli operatori.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Durante l’anno 2020 anche l’attività di formazione è stata stravolta dalla pandemia e conseguentemente riformulata.

Rispetto ai corsi pianificati nel Piano di Addestramento (PAA) annuale la priorità è stata quella di occuparsi dell’informazione-formazione sui temi dell’emergenza sanitaria, sulle procedure e i protocolli da applicare durante i servizi, a domicilio e in struttura. Si è cercato di implementare la comunicazione tra tutti i soci attraverso un gruppo telefonico, attraverso l’utilizzo di piattaforme telematiche dove poter postare comunicazioni, link su corsi FAD, note, circolari, informative e depliant sulle misure da adottare quasi quotidianamente.

Nella tabella riportata di seguito sono indicate le ore di formazione effettuate nell’anno 2020, solo per i corsi effettuati in presenza e in FAD; non è stata conteggiata tutta l’attività di informazione comunicazione extra effettuata o a piccoli gruppi e/o in remoto per la quale invece sono state destinate tantissime risorse umane ed emotive.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
777	136	6

Feedback ricevuti dai partecipanti

I soci lavoratori si sono sentiti supportati dalle diverse modalità implementate per favorire la comunicazione attraverso gruppi telefonici, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche dove poter postare comunicazioni, link su corsi FAD, note, circolari, informative e depliant sulle misure da adottare quasi quotidianamente.

Durante l'emergenza sanitaria i soci della Sanithad si sono sentiti parte di un gruppo e accompagnati nella gestione della pandemia.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

"Prestare" attenzione al Cliente/Utente, soddisfare le sue esigenze e i bisogni è il PRINCIPALE OBIETTIVO che Sanithad cerca di raggiungere, senza dimenticare l'attenzione alle esigenze dei propri Soci, creando un clima aziendale improntato alla collaborazione, al coinvolgimento e alla valorizzazione di ogni individuo.

L'obiettivo della politica Aziendale della Qualità è quello di conferire una sempre maggiore importanza alla qualità dei servizi offerti in linea con il proprio indirizzo strategico di avere una posizione sempre più rilevante nel mercato, in modo da:

- soddisfare le esigenze e le aspettative dei Clienti attraverso l'erogazione di servizi affidabili, sicuri, regolari, efficienti e conformi ai requisiti delle leggi e dei regolamenti in vigore;
- attuare un processo di miglioramento continuo che consenta la riduzione dei disservizi, dei reclami e dei relativi costi e quindi permetta una maggiore competitività dei servizi erogati, utilizzando al meglio le competenze aziendali attraverso: professionalità (servizi mirati alle effettive esigenze), innovazione (continuo aggiornamento professionale e valutazione dei risultati) e competitività (prevenzione e miglioramento continuo);
- ottenere un'immagine di efficacia e di efficienza sul mercato, la completa soddisfazione e conseguente fidelizzazione dei propri Clienti, la crescita economica e l'ampliamento del proprio mercato di riferimento attraverso lo sviluppo di una sempre maggiore competitività nel settore di erogazione dei servizi sociali, da poter garantire ai Clienti, all'Alta Direzione e a tutti i Soci.

L'Alta Direzione di SANITHAD si impegna, nel rispetto dei requisiti cogenti e di quelli applicabili secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, a perseguire quanto dichiarato sia all'interno dell'Organizzazione sia nei rapporti con i Clienti ed i Fornitori attraverso un comportamento basato su alti principi di professionalità.

Aspetti fondamentali, per il mantenimento di questo impegno, sono:

- la partecipazione del personale interno ed esterno necessario per l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo dell'idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, per cui sarà posta sempre maggiore attenzione non solo agli aspetti legati alla competenza, ma anche ad altri fattori quali la cortesia, l'affidabilità e la fiducia, in modo da favorire costantemente la crescita sia sul piano personale sia su quello professionale, per offrire un servizio sempre migliore;
- la gestione dei rischi per cui tutto il personale di SANITHAD dovrà segnalare alla Direzione della Cooperativa ogni possibile area di rischio od opportunità affinché possa essere attivato un apposito processo di analisi e gestione;
- la consapevolezza della Politica per la Qualità, degli obiettivi e del proprio contributo all'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, compresi i benefici derivanti dal miglioramento delle prestazioni e le implicazioni derivanti dal non essere conformi ai requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità;
- La comunicazione, sia interna che esterna, chiara nel definire, oltre che al responsabile della comunicazione, anche: cosa comunicare, quando, come e con chi comunicare. La Politica per la Qualità, che indica le linee guida entro cui l'Organizzazione deve muoversi e che costituisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi per la qualità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La struttura della Cooperativa ha tuttavia assicurato lavoro ai propri Soci e ha sviluppato servizi specialistici diversificando e ampliando l'assistenza socio-sanitaria ed educativa.

Nella Provincia di Mantova si è proseguito con l'erogazione attraverso i Voucher Sociali nell'Assistenza Domiciliare e dei Voucher Socio-Sanitari, dei Servizi Prestazionali nell'Assistenza Domiciliare Integrata e nel corso dell'esercizio si è ulteriormente potenziato il sistema di controllo qualità e sicurezza dei servizi erogati. Abbiamo proseguito e implementato il Servizio relativo alla misura di RSA aperta in conformità alla Dgr 7769/18.

Complessivamente abbiamo seguito 2.852 utenti di cui 2576 sui servizi domiciliari, 170 sui Servizi di Integrazione Scolastica e 106 in struttura.

Analizzando la composizione delle prestazioni caratteristiche, oggetto della nostra attività socio-assistenziale, socio sanitaria ed educativa, si evidenzia che il 5,63% dei servizi sono costituiti da prestazioni infermieristiche e riabilitative domiciliari, oltre 27,5% da prestazioni socio-assistenziali domiciliari sia in committenza che presso privati, oltre il 55% da prestazioni assistenziali e sanitarie presso strutture CDD e RSA, il 9,74% da Servizi di Integrazione Scolastica e l'1,67% da prestazioni di assistenza sociale territoriale a conferma della diversificazione intervenuta nella struttura organizzativa e delle professionalità come da tabella sotto riportata:

Tipologia servizi	ore	% su totale	Utenti assistiti
SAD assistenza domiciliare	93.504,00	39,79%	890
Assistenza Domiciliare Integrata, Voucher socio-sanitari, estemporanea	22.511,00	9,58%	1.679
Servizi socio-sanitari ed educativi presso Residenze Sanitarie Assistenziali, C.T.R.P, Strutture	86.196,50	36,68%	106
Servizio Integrazione Scolastica, servizi di animazione scolastica e servizi educativi	25.426,50	10,82%	170
Servizio Assistenza Sociale Territoriale	6.489,00	2,76%	n.p.
Servizi di Assistenza Domiciliare a committenti/famiglie privati	874	0,37%	7
Totale	235.001,00	100,00%	2.852

Utenti seguiti

Nella tabella seguente, rispetto ai servizi in gestione, vengono esplicitati il numero di utenti seguiti nell'anno 2020 dalla Cooperativa suddividendoli tra strutture e servizi territoriali.

Tipo di servizio	n° utenti
SERVIZI IN STRUTTURA	106
SERVIZI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	170
SERVIZI DOMICILIARI	2.576
Totale	2.852

Specifica Utenti Servizi domiciliari

Sanithad è certificata in conformità alla norma ENI UNI ISO 9001:2015 con il seguente scopo di certificazione:

“Progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi in regime residenziale e semi-residenziale (RSA, CDD, CDI, CTRP) e domiciliare (SAD, ADI)”

I servizi in gestione si suddividono:

- **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

I servizi Socio Assistenziali si distinguono in servizi di assistenza domiciliare (SAD, Rsa Aperta, Redditi di autonomia, Voucher sociali) e servizi assistenziali presso strutture diurne (CDD, CDI, scuole, ecc.) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche, ecc.)

- **SERVIZI SOCIO SANITARI**

I Servizi sanitari si distinguono in servizi di assistenza domiciliare integrata infermieristica o riabilitativa (ADI) e servizi sanitari infermieristici o riabilitativi presso strutture diurne (CDD, Cse, CDI, ecc) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche ecc.)

- **SERVIZI EDUCATIVI**

I servizi educativi si distinguono in Assistenza domiciliare educativa (Rsa aperta, ADI, Reddito di autonomia) , organizzazione e

gestione di Centri Ricreativi Estivi (CRES), gestione spazi doposcuola, asili nido ecc. o servizi educativi di animazione all'interno di strutture diurne (CDD, Cse, CDI, ecc) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche ecc.).

Tutti i servizi possono essere erogati in ambiente Semi-Residenziale, Residenziale o Domiciliare.

Al fine di garantire con regolarità servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili si rileva che le parti interessate rilevanti sono costituite da:

- committenza, il cui requisito principale è quello di avere servizi adeguati alle esigenze e sempre pronti ed efficienti;
- utenza, il cui requisito principale coincide con quello della committenza;
- personale interno, i cui requisiti principali sono la competenza ed il coinvolgimento;
- fornitori esterni, le cui prestazioni debbono sempre mantenersi adeguate ai criteri di valutazione e rivalutazione.

In particolare risulta fondamentale la focalizzazione sul cliente, attraverso:

- determinazione, comprensione e regolare soddisfacimento dei suoi requisiti di quelli cogenti applicabili;
- individuazione e gestione dei rischi e delle opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi;
- mantenimento e aumento della soddisfazione del cliente.

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio	diretti 2576	tipologia principale di utenti diretti coinvolti: anziani
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	diretti 106	tipologia principale di utenti diretti coinvolti: anziani e utenti psichiatrici
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	diretti 170	tipologia principale di utenti diretti coinvolti: minori disabili

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	43 Numero Unità operative	Mantova Rovigo Padova
---	------------------------------	--------------------------

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	1 Numero Unità operative	Mantova
---	-----------------------------	---------

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	1 Numero Unità operative	Rovigo
--	-----------------------------	--------

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	14 Numero Unità operative	Rovigo
--	------------------------------	--------

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	1 Numero Unità operative	Rovigo
----------------------------------	-----------------------------	--------

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Sanithad essendo una Cooperativa attiva dal 1982, per i territori in cui opera, è un'importante volano per l'occupazione femminile dando lavoro a oltre duecento persone. E' un riferimento locale per l'assistenza e per i soggetti fragili.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
228	316	407

Rapporto con la collettività

Sanithad soprattutto nella gestione della RSA di San Benedetto Po collabora con le famiglie, i volontari e gli esercenti del territorio per creare una rete territoriale che dia la possibilità di organizzare diverse attività. Nel 2019 è stato realizzato il giardino multisensoriale aperto a scuole, famiglie. Purtroppo nel 2020 la pandemia non ha consentito l'aggregazione e i momenti di ritrovo, ma ha comunque veicolato tali collaborazioni a momenti di solidarietà.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Sanithad collabora con le diverse amministrazioni per la gestione dei servizi socio-assistenziale e socio-sanitari e partecipa a confronti sull'evoluzione di tali attività anche a fronte dell'evolversi dell'utenza e dei bisogni degli assistiti.

Impatti ambientali

Sanithad nella propria attività opera nel rispetto dell'impatto ambientale, utilizza azioni correttive a per la riduzione dell'impatto come i consumi di acqua (in RSA a San Benedetto Po utilizza pannelli solari), energia (negli uffici vengono definiti orari e tempi di utilizzo), carburanti, emissioni inquinanti, utilizzo di prodotti o materiali a basso impatto, o a km0.)

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel 2020 la Cooperativa ha registrato una diminuzione sostanziale del fatturato sia per il termine dell'appalto di gestione CDD con l'Ulss 5 Polesana, sia per l'interruzione, riduzione di alcuni servizi durante il periodo di emergenza sanitaria. In particolare dal 27.02 a giugno, a seguito chiusura delle scuole, abbiamo dovuto ricorrere alla FIS per una sessantina di lavoratori impiegati soprattutto sul Servizio di Integrazione Scolastica.

La struttura della Cooperativa ha tuttavia assicurato lavoro ai propri Soci e ha sviluppato servizi specialistici diversificando e ampliando l'assistenza socio-sanitaria ed educativa.

Di seguito la composizione dei Servizi caratteristici suddivisa per area geografica e servizi.

Nel corso dell'esercizio in esame i ricavi per prestazioni attinenti l'oggetto sociale, ammontano a:

€ 5.545.436,57 in massima parte riferiti ad Enti Pubblici (€ 4.005.704,54) il restante a Privati e Enti Privati (€ 1.539.732,03).

La ripartizione dei ricavi secondo aree geografiche è la seguente:

Regione Veneto (sede legale Via Degli Estensi 135 – Badia Polesine Rovigo): € 1.544.224,43 di cui € 1.469.410,93 per Ricavi da Enti Pubblici e € 74.813,50 per Ricavi da Privati.

Regione Lombardia (sede amministrativa Via Altobelli 3 – Mantova): € 4.001.212,14 di cui € 2.536.293,61 per Ricavi da Enti Pubblici € 1.464.918,53 per Ricavi da Privati.

Il fatturato relativo ai servizi erogati ha avuto una diminuzione di oltre il 58% a causa del termine dell'appalto dei CDD e della riduzione del fatturato dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€5.545.436,57
Attivo patrimoniale	€4.487.079,49
Patrimonio proprio	€2.632.622,51
Utile di esercizio	€3.709,87

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
5583196.95	8366356	11080014

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	4005704.54	% 71.75
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	24378.21	% 0.44
Ricavi da persone fisiche	1515353.82	% 27.14
Donazioni (compreso 5 per mille)	37760.38	% 0.68
		Totale
		5'583'196.95

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	2488137.08
b) interventi e prestazioni sanitarie;	570575.29
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	2486724.20
Totale	5'545'436.57

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	1858969.75
Totali	1'858'969.75

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	2029915.20
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	456809
Totali	2'486'724.20

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	139047.41
Totali	139'047.41

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	570575.29
Totali	570'575.29

Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	490119.92
Totali	490'119.92

Fatturato per Territorio

Provincia

Mantova	4001212.14	% 72.15
Rovigo	1499505.63	% 27.04
Padova	44718.80	% 0.81

Obiettivi economici prefissati

Buone pratiche

Sanithad da vent'anni è certificata e il campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità è definito dallo Scopo di Certificazione:

Progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi in regime residenziale e semi-residenziale (RSA, CDD, CDI, CTRP) e domiciliare (SAD, ADI)

I servizi Socio Assistenziali si distinguono in servizi di assistenza domiciliare (SAD, Rsa Aperta, Redditi di autonomia, Voucher sociali) e servizi assistenziali presso strutture diurne (CDD, CDI, scuole, ecc.) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche, ecc.)

I Servizi socio-sanitari si distinguono in servizi di assistenza domiciliare integrata infermieristica o riabilitativa (ADI) e servizi sanitari infermieristici o riabilitativi presso strutture diurne (CDD, Cse, CDI, ecc) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche ecc.)

I servizi educativi si distinguono in Assistenza domiciliare educativa (Rsa aperta, ADI, Reddito di autonomia) , organizzazione e gestione di Centri Ricreativi Estivi (CRES), gestione spazi doposcuola, asili nido ecc. o servizi educativi di animazione all'interno di strutture diurne (CDD, Cse, CDI, ecc) o residenziali (RSA, Comunità alloggio, Comunità Terapeutiche Riabilitative Psichiatriche ecc.).

Le prescrizioni del Sistema di gestione per la Qualità si applicano a tutti i processi (principali o di supporto) che influenzano direttamente o indirettamente la qualità dei servizi di SANITHAD, sia che tali processi siano attuati all'interno dell'organizzazione, sia che vengano affidati all'esterno.

SANITHAD, al fine di assicurare un ambiente idoneo per il funzionamento dei processi, provvede ad individuare e gestire i fattori umani (di natura sociale e psicologica) con una politica di gestione del personale volta a valorizzare ogni singola risorsa e quelli di natura fisica, quali: uffici dotati di spazi di lavoro adeguati di attrezzature conformi T.U. 81, e ambienti climatizzati ed correttamente illuminati.

Particolare rilevanza assumono le azioni per affrontare rischi e opportunità In considerazione dei fattori legati al contesto ed alle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

La gestione dei rischi, intesi come "effetto dell'incertezza sugli obiettivi" (scostamento dai risultati attesi, dovuto al mancato controllo di eventi, che possono avere conseguenze sugli obiettivi, come pure quella delle opportunità), si applica a tutte le attività svolte da SANITHAD.

La Comunicazione, interna ed esterna, pertinente al Sistema di Gestione per la Qualità, viene effettuata includendo: cosa vuole comunicare, quando comunicare, con chi comunicare, come comunicare e chi comunica.

L'organizzazione determina le opportunità di miglioramento e attua ogni azione necessaria per soddisfare I requisiti del cliente e accrescerne la soddisfazione.

1. Sanithad inoltre adotta un proprio Modello di Organizzazione Gestione e Controllo in conformità al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni, dove vengono definiti i principi di comportamento e delle procedure operative al fine di prevenire la commissione dei reati, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. 231/2001, ad integrazione degli strumenti Organizzativi e di Controllo vigenti nell'Ente. Il Modello prevede anche l'individuazione dell'Organismo di Vigilanza, nonché delle funzioni ad esso attribuite e la definizione del sistema sanzionatorio e dell'attività di formazione relativa al D.lgs. 231/01 e alle direttive in esso contenute.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner
Cooperative

Denominazione Partnership
RTI cooperative sociali

Tipologia Attività
collaborazione nella gestione di servizi

Tipologia Partner
Associazioni no profit

Denominazione Partnership
associazione di trasporto

Tipologia Attività
trasporto ospiti e anziani

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;, 5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;

Politiche e strategie

I 17 goals fanno riferimento ad un insieme di questioni importanti per lo sviluppo che prendono in considerazione in maniera equilibrata le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile economica, sociale ed ecologica e mirano a porre fine alla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, ad affrontare i cambiamenti climatici, a costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani. Sanithad occupandosi della gestione dei servizi socio-assistenziali e socio sanitari può dare il proprio contributo per gli obiettivi "salute e benessere" e "parità di genere".

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Sanithad ha diversi portatori di interesse, stakeholder sia interni quali i Soci e i lavoratori (i nostri stakeholder principali), che esterni all'organizzazione, cioè i collaboratori, gli utenti, il movimento cooperativo, la comunità civile, i committenti, le organizzazioni sociali del territorio, le banche, gli Enti Pubblici, le Asl/Ulss, le associazioni di volontariato, i famigliari degli utenti e le altre Cooperative del settore. Di seguito vengono elencati i diversi portatori di interesse della Cooperativa:

1. Soci lavoratori: aderiscono alla compagine sociale soci che contribuiscono allo sviluppo della comunità e all'integrazione sociale dei cittadini
2. Lavoratori non soci: partecipano al raggiungimento degli scopi sociali con la loro attività lavorativa
3. Committenti: Asl, Enti pubblici, Istituzioni del Privato Sociali che appaltano e/o accreditano servizi alla persona
4. Utenti: fruitori dei servizi in gestione alla Cooperativa, sono coloro che sono a diretto contatto con i lavoratori e con loro instaurano un rapporto di relazione empatica
5. Famiglie o associazioni di famiglie: rappresentano il collegamento tra la comunità e i servizi diretti con gli utenti nei servizi alla persona, riconoscono il valore aggiunto intesa come risorsa umana per la collettività
6. Terzo settore: la partecipazione al Forum del terzo settore e i rapporti con il mondo della cooperazione tra organismi di rappresentanza e di rete tra Cooperative, rappresenta la condivisione di un sistema di valori che riconosce nella centralità della persona il motore principale di ogni azione
7. Banche, posta e assicurazioni per la sostenibilità in termini economici del proprio operato.
8. Fornitori: vengono suddivisi tra fornitori privilegiati che incidono direttamente sulla qualità dei servizi erogati (ad esempio: fornitori dispositivi protezione individuale e non).
9. Volontariato: Sanithad ha il proprio libro Soci per i Volontari e collabora con le associazioni di volontariato nei vari territori in cui opera per contribuire alla costituzione di una rete territoriale dei servizi.

Sanithad punta sul coinvolgimento degli stakeholder attraverso incontri, riunioni specifiche, forme di collaborazione. I soci e i lavoratori vengono coinvolti nella predisposizione del bilancio sociale mentre agli altri interlocutori viene trasmesso annualmente e pubblicato sul sito della Cooperativa con l'invito di interloquire attraverso eventuali consigli, suggerimenti, annotazioni, giudizi rispetto a tale redazione allo scopo del miglioramento continuo e del raffronto costante con i vari interlocutori. Per segnalazioni in merito è richiesto di inviare riscontri all'indirizzo di posta elettronica o la PEC:

e-mail: sanithad@sanithad.it

pec: sanithadservizisociali@legalmail.it

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Sanithad ha sviluppato un'app, in uso in via sperimentale, per la rendicontazione informatica dell'attività domiciliare socio assistenziale dei propri operatori ed è in fase di progettazione l'informatizzazione delle attività socio sanitarie.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Sanithad opera in ambito sociale ed eroga servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi, offrendo opportunità di lavoro a giovani, qualificati e motivati a spendersi in attività rivolte alla persona .

SANITHAD è una Cooperativa di Servizi Sociali retta e disciplinata dai principi della mutualità senza scopo di lucro che si propone il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi.

Sanithad riconosce nei VALORI della democraticità, onestà, equità e imparzialità, nel rispetto delle persone, della comunità di appartenenza e dell'ambiente, nella trasparenza, indipendenza, riservatezza e integrità morale, i principi che orientano intenzioni e azioni delle persone che vi lavorano. I valori dichiarati rappresentano altresì principi fondamentali della CONDOTTA ETICA di Sanithad.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Sanithad dal 2000 redige il Bilancio Sociale. In questi anni si è impostato il lavoro sulla propria organizzazione coinvolgendo soprattutto gli stakeholder principali: i soci lavoratori.

Uno degli obiettivi a medio e lungo termine è di coinvolgere nella redazione del bilancio sociale tutti i propri stakeholder: le famiglie, gli utenti, i beneficiari dei servizi, i fornitori.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	In questi anni si è impostato il lavoro sulla propria organizzazione coinvolgendo soprattutto gli stakeholder principali: i soci lavoratori. Uno degli obiettivi a medio e lungo termine è di coinvolgere nella redazione del bilancio sociale tutti i propri stakeholder: le famiglie, gli utenti, i beneficiari dei servizi, i fornitori.	quando verrà raggiunto 31-12-2025
Obiettivo Stakeholder engagement	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo implementare il coinvolgimento delle parti interessate è il processo attraverso il quale un'organizzazione coinvolge persone che potrebbero essere influenzate dalle decisioni che prende o che possono influenzare l'attuazione delle sue decisioni.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Per l'anno 2020 considerata l'opportunità di utilizzare Iscoop Sanithad ha deciso di utilizzare questa piattaforma anche per predisporre il proprio Bilancio Sociale in modo conforme a quanto richiesto dal format regionale e nazionale nonostante predisponga il proprio Bilancio Sociale dall'anno 2000.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

I principali obiettivi a medio e lungo termine riguardano la crescita professionale dell'intera organizzazione e lo sviluppo di nuovi servizi , anche grazie all'impiego di nuove soluzioni tecnologiche e all'apertura di nuovi mercati.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Crescita professionale interna	Implementare risorse e rinnovamento tecnologico e relativa formazione	verrà raggiunto 31-12-2024
Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	raggiungerlo Studiare il mercato utilizzando nuove tecnologie e nuovi scenari sia in termini territoriali che in termini di tipologia di servizi e di utenza.	Entro quando verrà raggiunto 31-12-2025

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Sanithad adotta il bilancio sociale dall'anno 2000 e in questi anni è riuscita a raffrontare i servizi, la situazione patrimoniale, il monte ore lavorato, il numero di operatori impiegati riuscendo a dare una fotografia consequenziale della propria attività e l'evoluzione dei servizi ai propri stakeholder.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione