

SANITHAD SERVIZI SOCIALI SOC. COOP. SOCIALE ONLUS



Sede Legale Via degli Estensi, 135 BADIA POLESINE (RO)
Sede amministrativa Via Altobelli, 3 MANTOVA (MN)
Iscritta al Registro Imprese di Rovigo - C.F. e n. iscrizione 01304810201
N° iscrizione Albo Società Cooperative a mutualità prevalente: A 104152
Iscritta al R.E.A. di ROVIGO al n° 131959

*APPROVATO DALL'ASSEMBLEA SOCI
IN DATA 29.04.2014*

CODICE ETICO **COMPORAMENTALE**

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE
SOC. SANITHAD SERVIZI SOCIALI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Via DEGLI ESTENSI, 135 – 45021 Badia Polesine (Ro)

SOMMARIO

Introduzione

1- Cenni storici

2- Missione aziendale

3- Vision aziendale

4- Normative e principi della condotta etica

4.1 Principi generali della condotta etica e comportamenti adottati

5- Sistema di controllo interno

6- Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico

7- Assetto organizzativo

INTRODUZIONE

Per l'elaborazione del Codice Etico è stata utilizzata la metodologia indicata dalle Linee Guida dell'associazione di rappresentanza, Legacoop, adattando la stessa alle peculiarità della propria realtà cooperativa, in considerazione del fatto che è volontà della Cooperativa impegnarsi a interpretare i principi ispiratori e i valori fondativi della cooperazione in tutti i rapporti al proprio interno, con le cooperative e gli enti associati e verso l'esterno, con gli utenti, i committenti e le persone beneficiarie dei propri servizi.

Il seguente codice etico nasce per rispondere a due esigenze fondamentali:

1. attuare, attraverso il confronto all'interno della base associativa, la mission della cooperativa;
2. formalizzare uno strumento in grado di presentare i nostri assunti di base e comunicare la nostra identità, rendere trasparente il nostro modo di lavorare e i suoi principi fondatori, facilitare la comprensione di quello che siamo, contribuendo in questo modo a rendere quanto più possibile consapevole la scelta di lavorare insieme ai nostri stakeholder: committenti, partners, operatori e operatrici, soggetti territoriali, destinatari degli interventi, fornitori.....

Alle disposizioni del presente codice devono uniformarsi tutti i rapporti e tutte le attività compiute nel nome o nell'interesse della Cooperativa Sanithad o, comunque, ad essa in ogni modo riferibili, posti in essere sia al interno che verso l'esterno.

Le disposizioni del presente codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza e fedeltà il cui adempimento è richiesto dalla legge ai prestatori di lavoro (artt. 2104 e 2105 cod. civ.) e a quelli di correttezza e buona fede richiesti ai collaboratori a qualsiasi titolo (artt. 1175 e 1375 cod. civ.).

Il presente codice sarà reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi professionali o d'opera dalla Cooperativa Sanithad o che intrattengano con esso rapporti di collaborazione.

Sanithad, con l'adozione di questo codice etico, assume l'impegno di organizzare tutte le sue attività nell'osservanza della legge con onestà, trasparenza, equità, correttezza, imparzialità e nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, soci, dipendenti, collaboratori, e partner contrattuali.

Sanithad ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Sanithad favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

1. CENNI STORICI

Sanithad Servizi Sociali è una Cooperativa Sociale di tipo A nata a Mantova il 29.12.1982 retta e disciplinata dai principi della mutualità senza scopo di lucro, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2511 del Codice Civile e dalle vigenti leggi in materia di cooperazione, che si propone il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

Dalla sua costituzione Sanithad opera ponendosi due obiettivi principali:

1. realizzare servizi alla persona con criteri professionali e di solidarietà concreta;
2. costituire occasioni di lavoro per giovani motivati a spendersi in attività socio-assistenziali ed educative.

In particolare la Cooperativa si occupa della progettazione e gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo uno, primo comma punto a), della legge 8 novembre 1991 n. 381 quali ad esempio: Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale e Integrata, Gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, Gestione di Centri Diurni per Anziani e Disabili, Gestione Comunità Psichiatriche Riabilitative, Gestione dei Servizi Educativi...

Sanithad è inoltre accreditata dal 2003 per l'erogazione dell'assistenza domiciliare integrata a mezzo Voucher Socio Sanitari - Credit e prestazioni Estemporanee presso l'Asl di Mantova e da febbraio 2013 è titolare dell'accreditamento con la Regione Lombardia per 72 posti letto presso la RSA Comunale di San Benedetto Po in virtù della concessione decennale con l'ente stesso.

Sanithad è composta per oltre il 90% da donne e per questo è particolarmente sensibile alle esigenze di conciliazione tra i tempi di lavoro e quelli da dedicare alla famiglia. La Cooperativa opera nella convinzione che perseguire un modello organizzativo in cui valorizzare risorse umane e solidarietà per produrre servizi di rilevanza sociale seguendo la logica della flessibilità oraria soddisfi in primo luogo le esigenze dei propri Soci lavoratori per facilitare la conciliazione degli orari dei tempi di vita delle persone e incrementare la soddisfazione lavorativa.

Sanithad si pone come obiettivo strategico la qualità, per questo ha adottato un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001 ottenendo la certificazione nel 2001. In tal senso, il **Codice Etico** rappresenta uno dei documenti ufficiali della Cooperativa Sanithad e contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'azienda nei confronti di tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni, nella convinzione che comportamenti organizzativi etici, fondati su valori condivisi e su una articolazione chiara delle responsabilità, possano migliorare in maniera rilevante il rapporto gli stakeholders.

La Cooperativa adottando il Codice Etico, si impegna a sviluppare una struttura organizzativa ed una prassi amministrativa nella quale venga riconosciuto un valore aggiunto ai sistemi di controllo interno e a definire in modo trasparente il sistema dei controlli esterni.

2. MISSIONE E POLITICA AZIENDALE

La Cooperativa Sanithad realizza il proprio scopo sociale attraverso l'erogazione di servizi sicuri, affidabili, regolari ed efficienti in grado di offrire un'assistenza individualizzata e qualificata all'utenza con l'intento di migliorarne la qualità della vita e di mantenerne il benessere della persona. In particolare nella propria politica della qualità (di cui si riporta stralcio) sono esplicitati gli obiettivi e gli strumenti individuati per raggiungerli:

"Prestare" attenzione al Cliente/Utente, soddisfare le sue esigenze e i bisogni è il **PRINCIPALE OBIETTIVO** che Sanithad cerca di raggiungere, senza dimenticare l'attenzione alle esigenze dei propri Soci, creando un clima aziendale improntato alla collaborazione, al coinvolgimento e alla valorizzazione di ogni individuo.

A questo scopo il SGQ rappresenta lo strumento adatto per ottimizzare i processi, l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati, garantendo prestazioni sempre eccellenti; per migliorare la propria immagine di efficienza, competitività e posizione di mercato e per incrementare la profittabilità, mantenendo inalterata la propria specificità di organizzazione non lucrativa di utilità sociale-**ONLUS**

PER RAGGIUNGERE QUESTI OBIETTIVI, SANITHAD SI PROPONE DI :

- ✚ Mantenere un SGQ in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e rispetto normativa vigente.
- ✚ Misurare le prestazioni e verificare il rispetto dei contratti, dei requisiti cogenti e degli obiettivi economici e finanziari;
- ✚ Mantenere un'organizzazione dinamica che responsabilizzi, coinvolga e motivi tutto il personale;
- ✚ Informatizzare i processi operativi e gestionali;
- ✚ Diffondere la formazione a tutti i livelli, nell'ottica della facilitazione del trasferimento della conoscenza a tutti i livelli. E dell'aumento delle competenze e della crescita professionale
- ✚ Mantenere e sviluppare il patrimonio di conoscenze specifiche di settore attraverso formazione continua e addestramentoRiesaminare processi, procedure e risultati;
- ✚ Analizzare e gestire le non conformità; adottare azioni correttive su non conformità e/o reclami dei clienti, adottare azioni preventive volte ad evitare non conformità;
- ✚ Monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi
- ✚ Verificare il rispetto degli standard di qualità dettati da vincoli normativi, legati alla stipula di contratti di appalto;
- ✚ Ascoltare le esigenze dei clienti per garantirne la soddisfazione, la fidelizzazione e verificare la loro soddisfazione

- # Promuovere e diffondere la mentalità del miglioramento continuativo.
- # Controllare rigorosamente fornitori e infrastrutture e impianti;
- # Rispettare le normative di sicurezza e prestare attenzione alla tutela della salute dei propri soci/lavoratori
- # Verificare i servizi erogati attraverso sistematiche attività di controllo e di misurazione e monitoraggio dei processi
- # Coinvolgere le risorse umane con incontri sull'importanza di perseguire gli obiettivi specifici di ciascuna attività
- # Sviluppare l'efficacia e l'efficienza interna migliorando procedure, diffondendo informazioni e facilitando la comunicazione

L'Alta Direzione è così quotidianamente impegnata a:

- # Verificare che la Politica della Qualità sia diffusa a tutti i livelli, sostenuta dai Coordinatori di Area e attuata
- # Sollecitare la corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- # Fornire le risorse necessarie per garantire il miglioramento continuo del SGQ affidando a RSGQ il compito di monitorare la costante adeguatezza e applicazione.
- # Riesaminare periodicamente il SGQ.

Il Mantenimento della certificazione del Sistema Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001 rappresenta un passo significativo nello sviluppo degli obiettivi di Qualità sulla via del raggiungimento dell'eccellenza come chiave di continuità e di crescita.

Tutto il personale, con il supporto del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, ha il dovere di collaborare e sostenere questo programma e nulla dovrà essere trascurato per perseguirlo.”

3 - VISION AZIENDALE

Sanithad pone alla base della propria visione aziendale i seguenti valori di riferimento:

- ✓ centralità della persona;
- ✓ innovazione, miglioramento del servizio, formazione;
- ✓ sicurezza dell'ambiente di lavoro, a favore sia dei lavoratori che degli utenti.

4 - NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA

Sanithad con l'adozione del presente Codice Etico intende ribadire in maniera inequivocabile quali sono i principi etici fondamentali che ispirano la cultura e la linea operativa della Cooperativa al fine impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge e favorire il miglioramento della qualità dell'attività erogata, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dall'organizzazione.

Il presente Codice Etico, adottato ai sensi della Delibera 8496 del 26 novembre 2008 della Regione Lombardia “Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta sociosanitarie”, trae origine dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

Sanithad, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agisce e agirà sempre avendo come base i seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione, in particolare degli articoli 2, 3, 32 e 38;
- Rispetto della legge n. 328 del 2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza;
- Rispetto della Legge Regionale Lombardia n°3 del 2008 che enuncia i principi di:
 - Universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
 - Libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
 - Riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
 - Mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà;
 - Perseguimento dell'effettività e dell'efficacia delle prestazioni erogate;
- Rispetto della normativa vigente in ogni ordine e grado, in particolare delle leggi e dei regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitari, propria dell'attività istituzionale dell'Ente.

- Rispetto della Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa;
- Rispetto dei regolamenti, delle circolari e dei protocolli interni approvati dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Soci della Cooperativa;
- Rispetto della Carta dei Diritti del malato, della persona anziana, dei disabili, dei bambini.

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti e principi del presente Codice Etico, con il pretesto di voler favorire la Cooperativa.

In questa prospettiva, la Cooperativa Sanithad e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose.
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse della cooperativa.

Sono di fondamentale importanza per Sanithad la tutela della privacy e della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla malattia.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni; comportano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

Il codice etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Cooperativa Sanithad. A tali principi, che si elencano di seguito, si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Cooperativa che esterni.

4.1 PRINCIPI GENERALI DELLA CONDOTTA ETICA E COMPORAMENTI ADOTTATI

Principio di integrità

- Il perseguimento dell'interesse della Cooperativa Sanithad non può mai giustificare una condotta contraria alla normativa interna, alle norme di legge dello Stato italiano, alle disposizioni del presente codice, alla clausole della contrattazione collettiva di lavoro.
- Sanithad riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Cooperativa e per il tessuto sociale in cui opera e pertanto ciascun destinatario non deve porre in essere atti o comportamenti contrari a una corretta e leale competizione tra le imprese.

Principio di onestà

- È vietato a chiunque di utilizzare le informazioni acquisite in occasione dell'esercizio delle proprie funzioni per scopi non connessi all'esercizio medesimo;
- Le informazioni che vengono legittimamente diffuse (il che significa che sono di pubblico dominio ovvero autorizzate da chi ne ha l'autorità) devono essere, oltre che complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.
- Nello svolgimento di ogni attività la Cooperativa Sanithad opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, e a tale modo di operare è fatto obbligo di conformarsi ai soggetti in posizione formale apicale, formale apicale di fatto e ai preposti. Fra le ipotesi di conflitto di interesse rientrano i casi in cui qualcuno operi anche per il soddisfacimento di interesse diverso da quello della Cooperativa Sanithad e dei destinatari delle sue attività, per trarne vantaggio personale.
- **I Soci e/o collaboratori della Cooperativa Sanithad si impegnano ad agire onestamente nei rapporti con le persone, verso le Istituzioni e l'intero sistema economico.** In particolare, tutti i soggetti destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Cooperativa. I destinatari non possono

accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Sanithad.

- **Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di servizio o di cortesia**, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Cooperativa Sanithad. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

Sicurezza, salute ed equità

- La tutela delle condizioni di lavoro è considerata valore primario della Cooperativa Sanithad che è tenuta ad adottare nell'esercizio delle sue attività le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro e dei collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri a seguito di una valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza, che abbia come fine la loro eliminazione o riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- La Cooperativa Sanithad garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del principio dell'equa retribuzione. Tutte le figure in posizione formale apicale sono responsabili dell'adozione delle misure di cui ai due commi precedenti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze.
- Sanithad si impegna a svolgere le proprie attività nel **rispetto dell'ambiente**, favorendo ogni forma di prevenzione dall'inquinamento, rispettando le comunità in cui operano, con un'attenzione costante a uno sviluppo economico sostenibile, salvaguardando i diritti delle generazioni future.

Dignità della persona

- La Cooperativa Sanithad non farà mai uso di lavoro forzato né in altro modo vincolato.
- La Cooperativa Sanithad non impiegherà mai lavoratori di età inferiore a quella prevista dalle norme di legge poste a tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.
- Ogni dipendente, Socio/lavoratore o collaboratore verrà trattato con rispetto e dignità; nessun dipendente, Socio/lavoratore o collaboratore verrà sottoposto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.
- Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e previdenziale.
- Nei confronti dei collaboratori non dipendenti, la Cooperativa Sanithad applicherà la normativa vigente sulla base della tipologia contrattuale di riferimento, con particolare attenzione ai rapporti di lavoro subordinato, ai contratti a contenuto formativo ed agli appalti di servizi per le attività espletate in outsourcing.
- Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori di interessi (utenti da servire, clienti, committenti, i rapporti con le Istituzioni pubbliche, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione di fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano), **Sanithad ripudia ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.**
- Sanithad riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. **Sanithad assume l'impegno di comportarsi con equità e giustizia verso tutti propri collaboratori (lavoratori, ecc.) e verso tutte le proprie collaboratrici (lavoratrici, ecc.) rispettandone la dignità, i diritti e favorendone la crescita professionale.** Le persone di Sanithad ispirano i comportamenti tra di esse e verso gli altri al rispetto dei diritti delle persone e delle comunità in cui esse vivono.
- Sanithad si impegna a **tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.** Per questo motivo

salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). **Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.** Il collaboratore della Cooperativa che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc, può segnalare l'accaduto alla Direzione che valuterà l'effettiva violazione del codice etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazioni se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi. La funzione gestione e sviluppo risorse umane predispone analisi statistiche periodiche in base alle quali sia possibile accertare l'esistenza o meno di discriminazioni verso particolari gruppi; tali rilevazioni costituiscono un flusso informativo a disposizione del vertice aziendale.

Democraticità

- Sanithad promuove l'informazione, lo sviluppo di forme di partecipazione democratica alla vita della Cooperativa. Essere cooperativa sociale significa adottare un modello di impresa capace di garantire democraticità e partecipazione, realizzando sul piano organizzativo la convergenza tra organizzazione interna del lavoro e gli obiettivi che muovono la nostra azione sul territorio. Ciò attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle competenze, delle diversità e delle differenze, delle risorse umane, professionali ed esperienziali di tutti coloro che con la Cooperativa lavorano o collaborano. **La Cooperativa si impegna quindi a promuovere le condizioni, gli spazi e gli strumenti per rendere effettiva la partecipazione di soci e non soci, tenendo presente che questa implica costantemente una reciproca assunzione personale e collettiva di responsabilità e investimento, del singolo verso la Cooperativa e della Cooperativa verso il singolo.** La Cooperativa riconosce nella circolarità interna e nella trasparenza delle informazioni lo strumento primo e ineludibile per garantire ai soggetti la partecipazione.
- L'équipe è il livello minimo dell'organizzazione del lavoro e della partecipazione, dove si manifesta l'espressione dell'essere cooperativa sociale e del fare lavoro sociale. E' il primo livello dove si agisce la valorizzazione della rete interna tra i singoli, del lavoro di gruppo e della condivisione delle responsabilità; dove si valorizza il lavoro, dove i singoli possono portare la loro creatività, le loro conoscenze e competenze, la loro professionalità; è il primo livello in cui trova spazio la sperimentazione, la verifica, la condivisione delle informazioni e di una comune metodologia di lavoro, ed in cui è possibile la partecipazione alle scelte strategiche e operative della Cooperativa.
- La Cooperativa, consapevole della sua multidimensionalità e della complessità di elementi che concorrono a formarla, **promuove la qualità del lavoro di soci e non soci:** sotto il profilo motivazionale, della partecipazione e del coinvolgimento nelle scelte dell'organizzazione; garantendo un giusto riconoscimento economico (a partire dai livelli stabiliti dal contratto nazionale delle cooperative sociali); attraverso una gestione organizzativa il più possibile attenta alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle persone, l'investimento nella formazione permanente e nello sviluppo professionale, il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori e delle lavoratrici.

Trasparenza e correttezza

- Sanithad promuove politiche che favoriscano atti e forme di rendicontazione (quali ad esempio il bilancio sociale, la carta dei servizi, il codice etico) che consentano un controllo dei soci e delle socie sull'attività dell'impresa e verso i soci e le socie, la Pubblica Amministrazione, gli enti fornitori, i collaboratori e le collaboratrici, le comunità locali. **Sanithad ispira il proprio agire a criteri di correttezza e di trasparenza delle decisioni.**
- **Sanithad e i propri Soci e/o collaboratori si impegnano a svolgere il proprio operato in modo corretto, preciso e puntuale, rispondendo delle proprie azioni, in modo responsabile e coerente con gli impegni assunti.**

- **Doveri dei Soc/lavoratori, dipendenti e collaboratori:** Il lavoratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico e dalle norme nel comportamento dei Soci, dipendenti e/o collaboratori, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne. Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. E' tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. **Tutti Soc/lavoratori, dipendenti e collaboratori della Cooperativa sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.** Il lavoratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interesse con la Cooperativa. Ogni lavoratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:
 - ❖ utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
 - ❖ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.
 Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.
- **Doveri del personale non dipendente:** il personale non dipendente è tenuto ai seguenti comportamenti:
 - ❖ deve agire con professionalità, fedeltà, completa lealtà e obiettività.
 - ❖ non deve accettare di eseguire incarichi per i quali non si dispone delle dovute competenze
 - ❖ non deve accettare di eseguire incarichi per i quali esiste, o è comunque percepita, l'esistenza di un conflitto di interessi
 - ❖ non deve accettare alcuna forma di persuasione, dono, commissione, concessione o beneficio da parte di soggetti terzi, dai relativi rappresentanti o da qualsiasi altra persona interessata, se non nei limiti della normale cortesia e buona educazione.
 - ❖ deve mantenere la riservatezza su quanto appreso nell'esercizio delle proprie funzioni
 - ❖ non deve comunicare intenzionalmente informazioni false o ingannevoli
 - ❖ non deve agire in modo tale da nuocere alla reputazione della Cooperativa Sanithad
 - ❖ deve offrire la massima cooperazione nel fornire informazioni nel caso di una presunta contravvenzione al presente codice.

La conformità alla legge ed alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessari per tutti i suoi collaboratori e partners. Il comportamento dei soggetti che collaborano con Sanithad, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico. I collaboratori della Cooperativa Sanithad, qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi. Sanithad si impegna ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e partners.

Indipendenza

- Le persone che ricoprono incarichi nella Cooperativa si impegnano a mantenere con le forze politiche, le istituzioni, le altre associazioni di rappresentanza sociali ed economiche **un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza**, collaborando ed interagendo con esse al fine di conciliare la rappresentanza dei propri interessi legittimi con quello più generale della comunità di riferimento.
- Tutti e tutte coloro che ricoprono incarichi nella Cooperativa Sanithad s'impegnano a rimettere il proprio mandato qualora, per motivi personali, professionali o oggettivi, la loro permanenza possa essere dannosa all'immagine della cooperazione.

Come già detto in premessa, per Sanithad, **l'eticità dei comportamenti** non può essere valutata solo in base alla semplice osservanza delle norme di legge e dei regolamenti

associativi, ma **deve fondarsi su un'adesione sincera e totale ai principi che ispirano i valori fondanti dell'esperienza cooperativa.** Sanithad si impegna quindi, attraverso una ricerca continua, a individuare sempre nuove forme e strumenti che possano consentire ai comportamenti di aderire in modo efficace ai principi suddetti tenendo conto dei mutamenti nelle imprese cooperative e nel tessuto socioeconomico.

Riservatezza

- Sanithad **assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso** e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i propri collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, in osservanza al Codice per la Privacy e s.m.i.
- Le informazioni dei diversi portatori di interesse sono trattate dalla Cooperativa nel pieno rispetto sia della riservatezza e della privacy degli interessati sia delle specifiche leggi e normative nazionali e regionali. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.
In particolare Sanithad:
 - ❖ definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
 - ❖ classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
 - ❖ sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza;
 - ❖ forma e sensibilizza gli operatori responsabili del trattamento delle informazioni ritenute sensibili.
- Sanithad assicura il diritto alla riservatezza e alla privacy adottando standard che specificano le informazioni che la Cooperativa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.
- È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.
- La comunicazione della Cooperativa Sanithad verso i diversi portatori di interesse è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le normative, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni ritenute sensibili. E' vietata ogni forma di pressioni o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Infine la Cooperativa ha redatto il documento programmatico sulla sicurezza ex art. 34 comma 1 lettera g del Dlgs 196/2003 e s.m.

Comportamento verso la P.A.

- I destinatari del codice etico non devono promettere o versare somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, ovvero qualsiasi altra utilità, a pubblici funzionari per promuovere o favorire interessi della Cooperativa Sanithad anche a seguito di illecite pressioni.
- Sono vietate, perché considerate elusive delle disposizioni di cui al precedente comma, forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, inserzioni pubblicitarie, incarichi, consulenze, e simili perseguano le stesse vietate finalità.
- Chiunque riceva, espressamente o implicitamente, richieste di benefici di cui ai due commi precedenti da pubblici funzionari deve immediatamente sospendere ogni rapporto con il richiedente e informarne subito il proprio diretto superiore o, in mancanza, il Presidente e, in ogni caso, l'Organismo di vigilanza.
- **I Soci e/o collaboratori della Cooperativa Sanithad si comportano in modo equo, leale e responsabile verso le Istituzioni e verso gli utenti.** In particolare verso gli utenti, nell'erogazione dei servizi, garantiscono a tutti pari dignità e trattamento, a prescindere dai territori di appartenenza o dalla classe dimensionale.

Rapporti con clientela/utenza

- Tutti i Soci lavoratori, dipendenti e/ o collaboratori della Cooperativa Sanithad sono tenuti ad avere cura della persona, dei pazienti, in modo da garantire accessibilità ed informazione sui servizi erogati. La fornitura dei servizi di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria od educativa ai pazienti deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. Il contesto assistenziale e organizzativo deve essere in grado di contemperare al meglio i bisogni di salute e di benessere psico-fisico dell'ospite e le esigenze di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse. In particolare, tutti i lavoratori e collaboratori della Cooperativa devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, anche nella gestione delle situazioni di urgenza; osservando le norme in materia di privacy e riservatezza. Sanithad orienta la programmazione e le strategie organizzative e gestionali alla valorizzazione del cliente/ utente, inteso non solo come destinatario naturale delle prestazioni, ma come interlocutore privilegiato della Cooperativa. I rapporti sono improntati a principi di rispetto e di tutela della persona, di trasparenza dell'attività amministrativa, di spirito di servizio a favore del cittadino utente.
- **Comunicazione:** Sanithad assicura che le modalità di comunicazione siano chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile vicino a quello adoperato dagli interlocutori; conformi alle normative vigenti senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente-utente. Tutti coloro che operano per conto della Cooperativa sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili all'Utenza, in applicazione delle normative vigenti e, nel caso di trattamenti sanitari, nel rispetto del diritto di autodeterminazione dell'ospite, acquisendo – ove possibile – un consenso informato dell'utente o dei suoi familiari. Gli scopi ed i destinatari delle comunicazioni determinano la scelta dei canali e degli strumenti più idonei alla trasmissione delle comunicazioni assicurando i compiti previsti per la tutela dei diritti del cittadino.
- **Carta dei servizi:** l'attuazione della Carta dei Servizi rappresenta la tutela dei diritti del cittadino, in particolare per gli aspetti di informazione, accoglienza, tutela e partecipazione. La Carta dei Servizi:
 - ❖ definisce gli standard qualitativi e quantitativi del servizio fornito;
 - ❖ pubblicizza presso l'utenza gli standard adottati;
 - ❖ verifica il rispetto degli standard da parte degli enti aziendali;
 - ❖ verifica il grado di soddisfazione del cliente.
- **Raccolta, gestione e monitoraggio reclami**

La carta dei servizi e la procedura del Sistema Qualità:"MIGLIORAMENTO" definiscono le modalità di raccolta e gestione dei reclami, la verifica e il periodico monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati i servizi.
- **Stile di comportamento dei collaboratori:** lo stile di comportamento dei propri collaboratori nei confronti dei cittadini utenti è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.
- **Controllo della qualità e della Customer Satisfaction:** Sanithad conduce azioni di monitoraggio e controllo per la rilevazione sia della qualità erogata che per quella percepita.

Rapporti con soci/dipendenti

- Sanithad attribuisce una grossa importanza al proprio capitale umano e sociale ritenendolo un valore aggiunto per la propria organizzazione. All'interno della gestione del rapporto con i Soci, lavoratori, collaboratori, Sanithad rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.
- **Selezione del personale:** la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e nel rispetto della normativa vigente. La Cooperativa per le assunzioni di persone che andranno a operare con i minori ottempera a quanto previsto dal Decreto Legislativo 39/2014.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione gestione e sviluppo risorse umane, nei limiti delle informazioni

disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

- **Costituzione del rapporto di lavoro:** Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:
 - ❖ caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
 - ❖ elementi normativi e retributivi, come regolati dalla disciplina in materia di pubblico impiego;
 - ❖ norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa
 - ❖ codice etico-comportamentale aziendale
 - ❖ codice disciplinare definito dal CCNL.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

- **Gestione del personale e formazione:** Sanithad evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e incarichi, nel rispetto - ove applicabile - dei decreti di riordino della Legge Regionale, è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli. La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo, oltre al valutato, i responsabili, la funzione gestione e sviluppo risorse umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione gestione e sviluppo risorse umane opera per impedire forme di nepotismo. Le politiche di gestione del personale sono rese note a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili). I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità). In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico. E' assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

- **Interventi sull'organizzazione del lavoro:** nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. La Cooperativa Sanithad si attiene, perciò, ai seguenti criteri:
 - ❖ gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività aziendale.
 - ❖ in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.
- **Sicurezza e salute:** Sanithad si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri portatori di interessi.

Obiettivo della Cooperativa è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Cooperativa, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti-utenti coinvolti nella propria attività. A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle situazioni di rischio, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Sanithad si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza della propria organizzazione e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

Gestione degli acquisti

- Sanithad procede all'individuazione dei contraenti attraverso apposite procedure descritte nel Sistema di gestione qualità che debbono essere trasparenti, certe e non discriminatorie, utilizzando criteri riferiti alla competitività dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su
 - ❖ una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio;
 - ❖ garanzie di assistenza e tempestività;
 - ❖ un atteggiamento socialmente responsabile.
- È fatto divieto ai destinatari di accettare utilità di qualsiasi genere dai fornitori, tali da poterne influenzare impropriamente l'operato o anche soltanto da apparire a ciò dirette. Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare gli interessi della Cooperativa e dei Clienti/utenti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale. I processi di approvvigionamento sono improntati, nel pieno rispetto del principio di legalità, alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Cooperativa, secondo principi di uguaglianza, trasparenza e concorrenza .

Tutela del patrimonio

- Ogni dipendente, socio/lavoratore o collaboratore è tenuto ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto al rispetto e alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e conformi a quanto definito dalla normativa interna anche disciplinare, dal presente codice, dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- Ogni dipendente, socio/lavoratore o collaboratore è obbligato ad assumere comportamenti che nello svolgimento delle mansioni non ostacolino l'adempimento dell'attività della Cooperativa Sanithad e tale coerenza deve manifestarsi anche nel linguaggio e nell'abbigliamento.

L'informatica

- La connessione Internet eventualmente resa disponibile, il telefono, il fax, la posta elettronica e gli apparecchi di videoregistrazione devono essere utilizzati per il tempo indispensabile per scopi lavorativi.
- Non è ammessa la "navigazione" in Internet per svolgere attività contrarie alla legge (ad es., il download di software e di file musicali protetti da copyright, la visione di siti pedopornografici o attività con fini terroristici).
- I dipendenti non possono procedere all'installazione diretta sul personal computer di programmi, salvo autorizzazione scritta della Direzione.
- I lavoratori dipendenti, i soci/lavoratori e i collaboratori non dipendenti, in caso di reimpiego e riciclaggio di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche devono adottare misure e accorgimenti volti a prevenire accessi non consentiti ai dati personali in esse contenuti, nel rispetto delle normative di settore, tale da consentire l'effettiva cancellazione dei dati o garantire la loro non intelligibilità. In caso di smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici, l'effettiva cancellazione dei dati personali dai supporti contenuti nelle apparecchiature

elettriche ed elettroniche può anche risultare da procedure che, nel rispetto delle normative di settore, comportino la distruzione dei supporti di memorizzazione di tipo ottico.

5 – ORGANISMO DI VIGILANZA

L'effettiva applicazione dello strumento, il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, passano anche attraverso un processo di controllo periodico e sistematico. L'organismo di vigilanza è l'organo di controllo che ha il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del presente Codice ed assume, pertanto, un *ruolo strategico* in termini di valutazione dell'efficacia del documento e dell'impatto sull'organizzazione della Cooperativa.

L'organismo di vigilanza, al fine di garantire l'autonomia e la professionalità nell'esercizio del ruolo, è composto da elementi che possiedono le conoscenze e l'esperienza necessarie per assicurare, collegialmente, un controllo operativo ed una supervisione certa ed efficace con riferimento a tutti i settori di attività sottoposti a vigilanza.

Il Comitato è costituito da 3 componenti.

L'organismo di vigilanza è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2012. I componenti sono individuati rispettivamente tra professionisti esperti con competenze legali ed economiche. Le competenze tecnico-professionali sono attestate dai rispettivi *curriculum* professionali. Tra i componenti individuati uno assume la funzione di Presidente dell'organismo. L'organismo di vigilanza rimane in carica tre anni e il mandato è rinnovabile alla scadenza qualora non siano intercorse cause di revoca specificatamente definite.

All'organismo di vigilanza sono attribuite le seguenti competenze:

- vigilanza, verifica ed analisi dell'adeguatezza, coerenza, efficacia ed efficienza del Sistema di gestione Qualità e della sua applicazione;
- formulazione di proposte alla Direzione di modifiche del Codice Etico e delle relative procedure applicative;
- segnalazione, a scopi preventivi, alla Direzione dei comportamenti rilevati che possano configurare ipotesi di reato o violazione dei valori etici posti a fondamento della Cooperativa, nonché segnalazione delle violazioni accertate;
- elaborazione e trasmissione al Presidente della Cooperativa di una relazione annuale informativa sulle attività di controllo svolte e sull'esito delle stesse e di una relazione annuale sul complesso dell'attività posta in essere nel corso dell'anno.

L'indirizzo mail a cui segnalare le violazioni del Codice Etico, che verranno analizzate dall'organismo di vigilanza è il seguente: odv@sanithad.it.

L'organismo è convocato su iniziativa del suo Presidente o su richiesta di due componenti dello stesso e si riunisce con cadenza almeno trimestrale.

L'attività dell'organismo di vigilanza è attestata da specifici verbali, relazioni, piani di lavoro, comunicazioni e segnalazioni, protocollate e custodite dal Presidente, anche per il tramite del personale con funzioni di segreteria assegnato all'organo di vigilanza a supporto del suo funzionamento.

L'Organismo di vigilanza predisporrà almeno una verifica ogni 6 mesi e darà notizia dell'esito alla Direzione ed al Collegio Sindacale entro 60 giorni dall'effettuazione.

Compete al citato organismo di vigilanza riportare le violazioni del codice etico emerse in conseguenza delle segnalazioni dei diversi portatori di interesse o dell'attività di auditing ed i suggerimenti ritenuti necessari nei casi più significativi.

Violazioni del codice

La Cooperativa Sanithad non consente violazioni delle previsioni contenute nel presente codice. Ogni violazione da parte dei dipendenti costituisce infrazione disciplinare e comporta le conseguenze sanzionatorie di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300, agli artt. 2119 e 2106 del codice civile, al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ed alla normativa collettiva e regolamentare applicata.

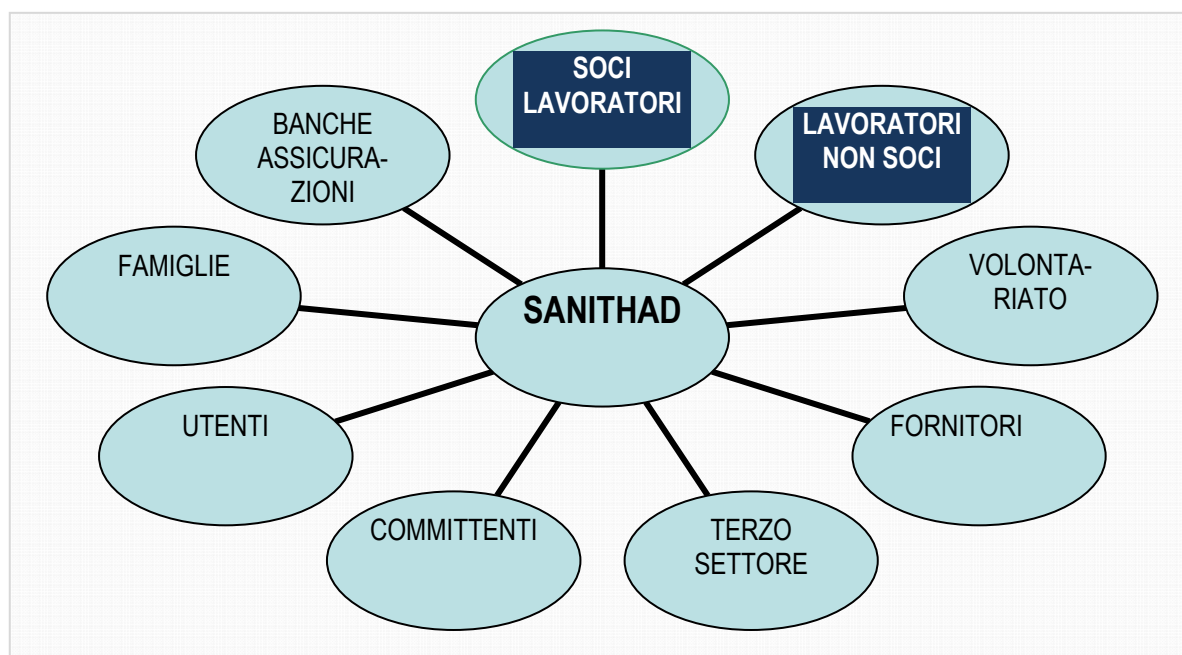
Ogni violazione da parte dei collaboratori coordinati e continuativi, dei lavoratori autonomi e in genere dei collaboratori esterni è fonte di responsabilità contrattuale e come tale è sanzionata in base ai principi generali del diritto ed alle norme che regolano i relativi rapporti contrattuali.

6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il codice etico comportamentale é portato a conoscenza dei diversi portatori di interesse interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori, la funzione della gestione e sviluppo delle risorse umane predispone e realizza, anche in base alle indicazioni della Direzione, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neo-assunti é previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui é richiesta l'osservanza.

Sanithad provvede a stabilire per ogni categoria di portatori di interesse dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni siano essi stakeholder **interni quali i Soci e i lavoratori (i nostri stakeholder principali)**, che esterni all'organizzazione, cioè i collaboratori, gli utenti, il movimento cooperativo, la comunità civile, i committenti e le organizzazioni sociali del territorio, le banche, tutta l'attività della Cooperativa.



Di seguito vengono elencati i portatori di interesse in ordine di importanza per la Cooperativa:

1. Soci lavoratori: aderiscono alla compagine sociale soci che contribuiscono allo sviluppo della comunità e all'integrazione sociale dei cittadini
2. Lavoratori non soci: partecipano al raggiungimento degli scopi sociali con la loro attività lavorativa
3. Committenti: Asl, Enti pubblici, Istituzioni del Privato Sociali che appaltano e/o accreditano servizi alla persona
4. Utenti: fruitori dei servizi in gestione alla Cooperativa, sono coloro che sono a diretto contatto con il lavoratori e con loro instaurano un rapporto di relazione empatica
5. Famiglie o associazioni di famiglie: rappresentano il collegamento tra la comunità e i servizi diretti con gli utenti nei servizi alla persona, riconoscono il valore aggiunto intesa come risorsa umana per la collettività
6. Terzo settore: la partecipazione al Forum del terzo settore e i rapporti con mondo della cooperazione rappresenta la condivisione di un sistema di valori che riconosce nella centralità della persona il motore principale di ogni azione
7. Banche e assicurazioni: Sanithad collabora con quattro Banche: Unicredit di Mantova, Credem di Mantova, Cariparma Credit Agricole di Mantova e Banca Prossima e con l'agenzia Assicurativa UNIPOL per la sostenibilità in termini economici del proprio operato. Il ricorso agli istituti di credito e assicurativi avviene soprattutto per finanziare mensilmente il pagamento degli stipendi attraverso il ricorso al conto anticipo fatture e per ottenere fidejussioni bancarie per partecipare agli appalti pubblici.

8. Fornitori: vengono suddivisi tra fornitori privilegiati che incidono direttamente sulla qualità dei servizi erogati (ad esempio: fornitori dispositivi protezione individuale, e non).
9. Volontariato: Sanithad ha il proprio libro Soci per i Volontari e collabora con le associazioni di volontariato nei vari territori per contribuire alla costituzione di una rete territoriale.

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, Sanithad si fa carico di diffondere il presente documento ed attribuisce al Comitato di Valutazione il monitoraggio dei processi aziendali nel rispetto del presente Codice Etico. In particolare, Sanithad s'impegna ad individuare gli strumenti e ad attuare gli interventi più efficaci, idonei a garantire diffusione, conoscenza ed applicazione al Codice Etico, in relazione ai diversi target di riferimento - Destinatari, Terzi, Utenti - prevedendo per ciascuna tipologia, interventi formativi e informativi differenziati, al fine di assicurare l'efficacia delle diverse iniziative. In particolare, la Cooperativa si impegna alla pubblicazione del Codice Etico sul proprio sito internet, nell'area dedicata, in cui è presente una casella di posta elettronica finalizzata a raccogliere osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali proposte, da parte degli interlocutori interessati, con la finalità di sottolineare come l'erogazione delle prestazioni debba essere effettuata nel rispetto della disciplina etica adottata dall'ente. La Cooperativa intende far conoscere e diffondere i contenuti del Codice ai Destinatari mediante trasmissione di copia dello stesso, unitamente ad una nota esplicativa che riassume le finalità del documento, definisca chiaramente, quale dovere degli stessi, la conoscenza dei suoi contenuti ed evidenzia la contestuale possibilità di richiedere eventuali chiarimenti e precisazioni.

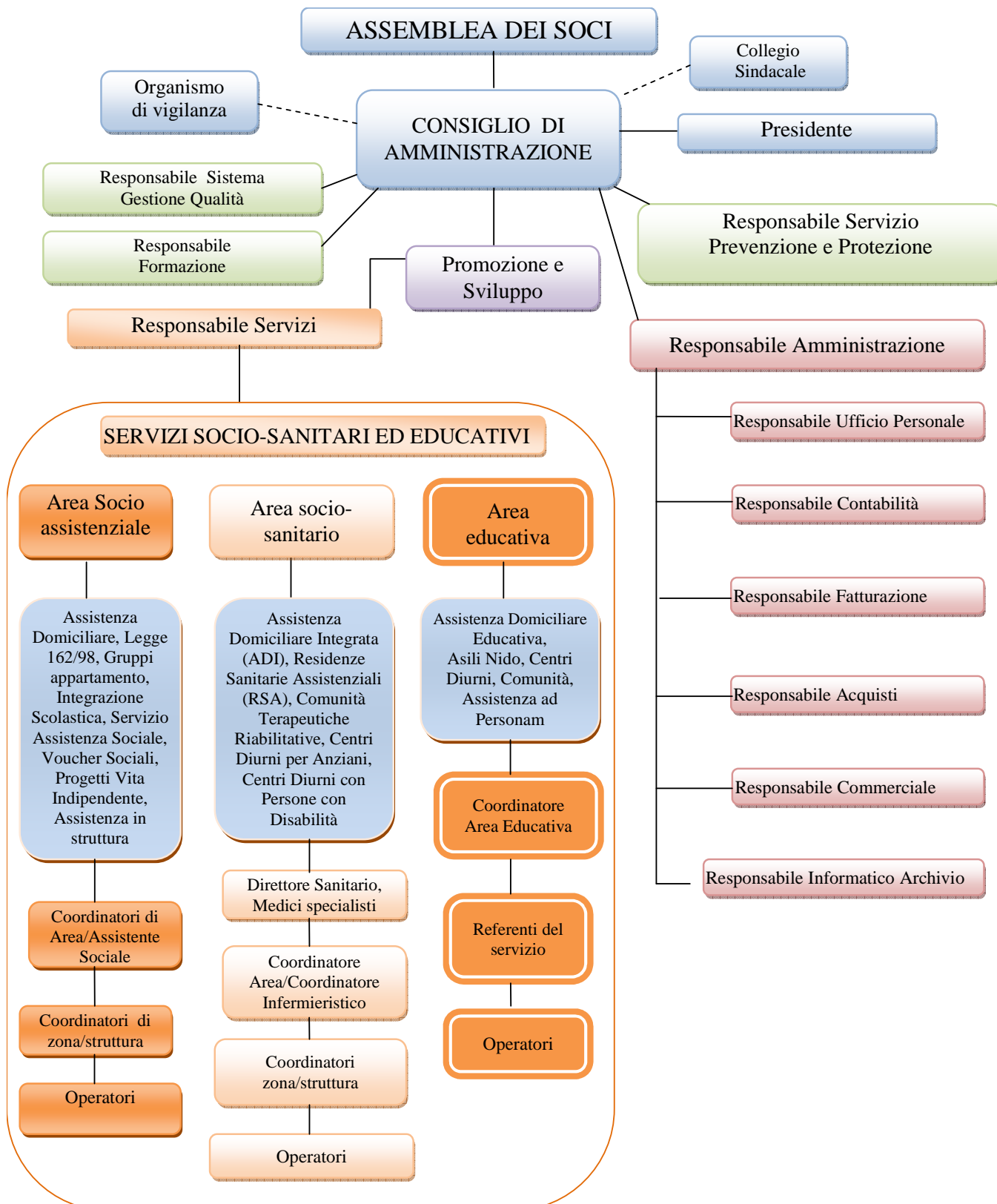
La trasmissione del Documento dovrà essere effettuata nel rispetto delle modalità formali idonee a fornire un riscontro certo dell'avvenuta consegna. La Cooperativa attuerà una verifica del livello di conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte dei Destinatari in relazione ai suoi contenuti, alle sue finalità ed applicazioni concrete. Tale verifica potrà avvenire mediante la somministrazione a campione di questionari tra i diversi profili professionali che operano in Cooperativa, attraverso le modalità valutate più idonee al raggiungimento dell'obiettivo. Sanithad si impegna alla trasmissione di copia del Codice Etico ai Terzi attraverso modalità formali idonee a fornire un riscontro certo dell'avvenuta consegna. Sanithad intende far sì che il contenuto del Codice Etico divenga patrimonio comune di tutti i Destinatari che operano all'interno di essa e ad assumere tutte le iniziative necessarie gli stessi diano attuazione ai seguenti obblighi che in esso trovano fondamento:

- applicazione puntuale del Codice in tutti i suoi contenuti;
- informazione ai Terzi ogniqualvolta vengono in contatto con gli stessi, nell'esercizio delle funzioni istituzionali, sui contenuti del presente documento e sull'obbligo di adeguare i loro comportamenti alle indicazioni in esso contenute;
- attivazione di una collaborazione costante ed efficace con il Organismo di vigilanza che si deve attuare sia nel fornire ai suoi componenti l'eventuale supporto richiesto sia nel trasmettere al Presidente dell'organo di vigilanza specifica informativa qualora, nell'esercizio delle rispettive competenze o anche al di fuori di esse, siano venuti a conoscenza di eventuali violazioni del Codice Etico da parte di altri Destinatari o di Terzi;
- trasmissione di comunicazione al Responsabile di Settore e al Presidente dell'Organismo di vigilanza al fine di evidenziare criticità connesse all'applicazione del presente Codice.

Sanithad si impegna ad attivare ulteriori concrete iniziative, con specifiche azioni valutate efficaci rispetto all'obiettivo da perseguire, affinché i Terzi siano messi nelle condizioni di osservare i contenuti del Codice Etico. La Cooperativa si adopera per promuovere, su iniziativa del responsabile di settore e/o del Presidente del Organismo di vigilanza, verifiche periodiche sullo stato di attuazione del Codice Etico e del correlato Modello Organizzativo. Le verifiche in argomento dovranno essere condotte nel rispetto di una tempistica almeno semestrale e con modalità tali da fornire un quadro sufficientemente chiaro ed esaustivo dello stato di applicazione del presente documento. Dovranno evidenziare con chiarezza le carenze applicative eventualmente emerse dal monitoraggio e/o le difficoltà evidenziate a seguito della sua applicazione sul campo e contenere specifiche proposte operative che consentano il superamento delle criticità rilevate. Sanithad si assume l'incarico di aggiornare il Codice Etico qualora intervengano modifiche significative nel suo assetto organizzativo, nella gestione delle attività istituzionali o qualora siano assunte particolari iniziative la cui incidenza sui contenuti del presente documento sia tale da giustificare la revisione dello stesso. Il presente Codice potrà essere oggetto di aggiornamento anche in seguito al percorso di monitoraggio, qualora la verifica della sua operatività ne abbia rilevato l'opportunità.

7 - ASSETTO ORGANIZZATIVO

Si propone qui di seguito l'organigramma vigente della Cooperativa:



SANITHAD SERVIZI SOCIALI

Monica Favero